



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

PORTS DE LES ILLES BALEARS

10399

Convocatòria del procés de selecció pel sistema de concurs oposició corresponent a l'oferta d'ocupació pública ordinària per a l'any 2022 per cobrir places de personal laboral de Ports de les Illes Balears

Per Acord del Consell d'Administració de Ports de les Illes Balears, reunit en la sessió del dia 19 de juny de 2023, i per Resolució del director gerent de Ports de les Illes Balears, es va acordar el següent:

Antecedents

1. Mitjançant l'Acord del Consell d'Administració de 12 de maig de 2022, es va aprovar l'oferta pública d'estabilització i l'oferta d'ocupació pública ordinària per a l'any 2022 corresponent al personal laboral de Ports de les Illes Balears (BOIB núm. 68, de 26 de maig). En l'annex 2 d'aquest Acord figuren les places que constitueixen l'oferta ordinària i que s'han de cobrir pel torn lliure, amb indicació de les categories i especialitats i de l'illa de destinació.
2. El procés selectiu per cobrir les places del torn lliure, corresponents a la taxa de reposició d'efectius ordinària, de personal laboral de Ports de les Illes Balears s'ha de dur a terme pel sistema de concurs oposició.

Consideracions jurídiques

1. D'acord amb l'article 18 de la Llei 5/2021, de 28 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2022, el nombre total de places de nou ingrés del personal de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i dels ens que integren el sector públic instrumental autònom, i les places que ha d'incloure l'oferta pública d'ocupació, s'han de fixar de conformitat amb la delimitació que, amb caràcter bàsic, faci l'Estat per a l'any 2022, o, si no n'hi ha, amb la que resulta de la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de pressuposts generals de l'Estat per a l'any 2021.

No computen en el límit anterior les places corresponents a convocatòries pendents d'execució que deriven d'ofertes públiques d'ocupació d'anys anteriors, ni tampoc, dins els límits de les lleis anuals de pressuposts generals de l'Estat corresponents pel que fa a les taxes màximes de reposició d'efectius i, en general, al nombre màxim de places de nou ingrés de cada any, les places inherents a aquestes taxes i nombre màxim d'efectius de nou ingrés encara no convocades o sense oferta pública d'ocupació.

2. La disposició addicional dissetena de la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de pressuposts generals de l'Estat per a l'any 2022, estableix que les societats mercantils públiques i les entitats públiques empresarials que gestionin serveis públics o facin activitats en els sectors prioritaris tenen una taxa de reposició del 120 % i, en els altres casos, la taxa és del 110 %. La determinació de la taxa de reposició s'ha de dur a terme seguint les regles de l'article 20.

3. L'apartat segon de l'article 18 de la Llei 5/2021 estableix que les convocatòries de places vacants de personal laboral que resultin de les ofertes públiques d'ocupació que han d'aprovar i publicar els ens del sector públic instrumental autònom requereixen l'informe previ i favorable de la Direcció General de Funció Pública, que s'ha de pronunciar sobre els aspectes de legalitat aplicables.

Les convocatòries de places dels ens del sector públic instrumental autònom que es publiquin quan hagi passat més d'un any des de la publicació de l'oferta pública d'ocupació corresponent també requereixen l'informe previ i favorable de la Direcció General de Pressuposts.

4. L'article 59.1 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, disposa que en les ofertes d'ocupació públiques s'ha de reservar una quota no inferior al 7 % de les vacants per a les persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, de manera que progressivament s'arribi al 2 % dels efectius totals en cada administració pública.

Atès que s'ha reservat una plaça en el procés d'estabilització pel sistema de concurs de mèrits, no s'aprova reserva en el procediment selectiu per concurs oposició.

5. L'article 12 del Decret llei 6/2022, de 13 de juny, de noves mesures urgents per reduir la temporalitat en l'ocupació pública de les Illes Balears, preveu: «Les convocatòries dels processos selectius poden establir que, de conformitat amb el que estableix l'article 14.3 de la Llei





39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els aspirants que participin en els processos de selecció d'estabilització regulats en aquest Decret llei quedin obligats a relacionar-se amb l'administració de què es tracti telemàticament (...)).».

Tenint en compte que la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, ha suposat un impuls per implementar l'administració electrònica i que l'article 56 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic exigeix per participar en els processos selectius, entre d'altres requisits, tenir la capacitat funcional per desenvolupar les tasques, es considera convenient que la convocatòria estableixi l'obligatorietat que les persones aspirants es relacionin per mitjans electrònics en totes les fases del procediment, ja que el desenvolupament adequat de les funcions dels empleats públics exigeix que disposin d'habilitats relacionades amb l'administració electrònica, les quals pressuposen els coneixements necessaris per tal de fer els tràmits telemàtics que preveu aquesta convocatòria.

La inscripció per aquests mitjans facilita a les persones aspirants la presentació de sol·licituds, atès que poden fer el tràmit, en qualsevol lloc i hora, sempre dins el termini establert i, a la vegada, suposa una major agilitat en la tramitació del procediment administratiu, en el qual es preveu una concurrència elevada.

6. D'acord amb l'article 33.1.h) de la Llei 10/2005, de 21 de juny, de ports de les Illes Balears, i l'article 11.1.j) dels Estatuts de Ports de les Illes Balears, aprovats pel Decret 134/2005, de 28 de desembre, correspon al Consell d'Administració d'aquest ens aprovar la plantilla laboral i les actuacions relatives a la selecció i retribució.

Per tot això, propòs al Consell d'Administració que adopti el següent

Acord

1. Aprovar la convocatòria del procés de selecció pel sistema de concurs oposició per cobrir dues places de personal laboral de Ports de les Illes Balears, pel torn lliure, incloses en l'oferta d'ocupació pública ordinària aprovada per l'Acord del Consell d'Administració de 12 de maig de 2022, d'acord amb la distribució següent:

- Facultatiu/iva superior, especialitat psicologia: 1 plaça a Mallorca
- Guardamolls auxiliar: 1 plaça a Mallorca

2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, que s'adjunten en aquest Acord com a annex 1.

3. Designar els òrgans de selecció d'aquest procés selectiu, els quals estan constituïts pels membres que figuren en l'annex 2 d'aquest Acord.

4. Aprovar els exercicis i el temari que s'exigeixen en la fase d'oposició d'aquestes proves selectives, els quals consten en l'annex 3 d'aquest Acord (exercicis i desenvolupament dels processos selectius).

5. Aprovar el barem de mèrits de la fase de concurs que ha de regir aquest procés, que figura com a annex 4 d'aquest Acord.

6. Aprovar les instruccions per dur a terme els tràmits telemàtics del procediment que consten en l'annex 5.

7. Fer públic que el model de sol·licitud i d'autobaremació de mèrits estan inclosos dins el tràmit telemàtic que es troba a disposició de les persones interessades en la pàgina web www.portsib.es/ca/paginas/inici/recursos-humans/oferta-publica.

8. Fer pública la informació sobre protecció de dades personals, que figura en l'annex 6.

9. Publicar aquesta Acord en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

10. Facultar el director gerent de Ports de les Illes Balears per aprovar tots els tràmits necessaris fins a l'adjudicació dels llocs de treball i l'aprovació de les borses preferents de personal laboral temporal.

Interposició de recursos

Contra aquest Acord, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el Consell d'Administració de Ports de les Illes Balears en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 8.2, 10.1.a) i



46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, en la data de la signatura electrònica (1 de novembre de 2023)

El vicepresident executiu
Antonio Mercant Morato

ANNEX 1
Bases de la convocatòria

Primer
Normativa reguladora

Aquesta convocatòria es regula per la normativa següent:

- a) La Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública (BOE núm. 312, de 29 de desembre).
- b) El Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors (BOE núm. 255, de 24 d'octubre de 2015).
- c) El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (en endavant, TREBEP), publicat en el BOE núm. 261, de 31 d'octubre de 2015.
- d) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2 d'octubre de 2015).
- e) La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (BOE núm. 236, de 2 d'octubre de 2015).
- f) La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes (BOE núm. 71, de 23 de març de 2007).
- g) El III Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de Ports de les Illes Balears (BOIB núm. 109, de 18 d'agost de 2022).
- h) La Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (BOIB núm. 99, de 4 d'agost de 2016).
- i) La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere (BOE núm. 313, de 29 de desembre de 2004).
- j) La Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOE núm. 31, de 5 de febrer de 1999).
- k) El Reglament de proveïment de llocs de treball i promoció interna dels funcionaris al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 33/1994, de 28 de març (BOIB núm. 41, de 5 d'abril de 1994).
- l) El Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència de coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 36, de 25 de març de 2017).
- m) L'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014, per la qual es regulen l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i l'exempció de l'avaluació de la llengua i la literatura catalanes en l'ensenyament reglat no universitari, i els procediments per obtenir-les (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014).
- n) L'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013, per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).
- o) El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE de 4 de maig de 2016), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018).

Segon
Places i procediment selectiu

- 2.1. L'objecte de la convocatòria és cobrir les places indicades en el punt 1 de l'Acord corresponent al personal laboral de Ports de les Illes Balears de l'oferta d'ocupació pública ordinària.
- 2.2. S'estableix com a procediment selectiu el de concurs oposició.

Tercer

Torn de reserva

En aquest procediment selectiu no s'estableix torn de reserva.

Quart

Requisits i condicions generals de les persones interessades

4.1. Per tenir la condició d'aspirant i ser admès en aquest procés selectiu, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i durant el procés selectiu, els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra de les que permeten l'accés a l'ocupació pública segons l'article 57 del TREBEP.
- Tenir setze anys complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- Estar en possessió de la titulació que s'indica a continuació per cada un dels grups, categories i especialitats convocades:

Grup A	Titulació
Facultatiu/iva superior, especialitat psicologia	Títol de grau de Psicologia o equivalent.

Grup D	Titulació
Guardamolls auxiliar	Títol de graduat en educació secundària obligatòria, títol de Graduat Escolar, títol de cicle formatiu de grau mitjà o equivalent, o la formació laboral equivalent, i l'autorització federativa en vigor per al maneig d'embarcacions d'esbarjo a motor de fins a 6 metres d'eslora i 40 kW de potència màxima, en navegacions de llum diürna i en àrees delimitades per la capitania marítima, o de la llicència de navegació.

D'acord amb l'annex 1 del Conveni col·lectiu de Ports de les Illes Balears, i de conformitat amb l'apartat 1.2 de la disposició addicional quinzena de la Llei 15/2012, de 27 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2013, s'entén als efectes de classificació en els grups C i D que tenen formació laboral equivalent els treballadors que presten serveis a Ports de les Illes Balears i que tenen acreditada, a l'entrada en vigor de la Llei 15/2012, una experiència laboral a l'empresa de més de tres anys en la categoria professional concreta o hagin superat un curs de formació professional directament relacionat amb la categoria impartit per un centre oficial reconegut.

En el cas de titulacions expedides a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Formació Professional.

Si el títol procedeix d'un estat membre de la Unió Europea, s'ha de disposar del certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48/CEE, de 21 de desembre de 1988, relativa al sistema general de reconeixement dels títols d'ensenyament superior que certifiquen formacions professionals d'una durada mínima de tres anys; el Reial decret 1837/2008, de 8 de novembre, pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 2005/36/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 7 de setembre de 2005, i la Directiva 2006/100/CE, del Consell, de 20 de novembre de 2006, relatives al reconeixement de qualificacions professionals, així com a determinats aspectes de l'exercici de la professió d'advocat, i altres normes de transposició i desplegament.

- Tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per exercir les funcions corresponents.
- No haver estat separades, mitjançant un procediment disciplinari, del servei de cap administració, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitades de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de nacionals d'un altre estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a una sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
- No tenir la condició de personal laboral fix en la mateixa categoria professional i especialitat de l'ens convocant.
- Disposar dels coneixements de la llengua catalana que s'indiquen a continuació (article 4 del Decret 11/2017, de 24 de març, llevat dels casos indicats en la base cinquena):

Grup A	Coneixements de llengua catalana que s'exigeix
Facultatiu/iva superior, especialitat psicologia	Certificat de nivell B2





Grup D	Coneixements de llengua catalana que s'exigeix
Guardamolls auxiliar	Certificat de nivell B1

Els certificats s'han d'acreditar mitjançant el certificat oficial corresponent d'entre els següents:

- Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears (Direcció General de Política Lingüística).
- Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- Certificat homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears, d'acord amb l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014.
- Certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).

h) Haver satisfet la taxa per inscriure's en les convocatòries per seleccionar personal, d'acord amb l'article 244 i següents de la Llei 11/1998, de 14 de desembre, de règim específic de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, o haver adjuntat la documentació acreditativa d'exempció de pagament a la sol·licitud.

La taxa per inscriure's en les convocatòries segons el grup de classificació és la següent:

- Grup A: 31,70 €
- Grup D: 15,21 €

Queden exemptes del pagament de la taxa les persones en situació de desocupació que no rebin percepcions econòmiques com a persones en situació d'atur o que només rebin algun subsidi de desocupació, i les persones amb una discapacitat igual o superior al 33%. Aquestes circumstàncies s'han d'acreditar documentalment en el moment de presentar la sol·licitud mitjançant l'informe del SOIB com a persona en situació de desocupació, el certificat de situació del SEPE i l'informe de vida laboral, i en el cas de les persones amb una discapacitat igual o superior al 33 %, mitjançant la còpia de la resolució de reconeixement de grau corresponent.

i) Signar la declaració responsable relativa al compliment dels requisits de participació i als mèrits al·legats (full d'autobaremació), que figura en el tràmit telemàtic d'inscripció en aquest procés selectiu. S'entén que la declaració responsable està signada quan es presenti i finalitzi el procés d'inscripció.

4.2. Les persones aspirants han de complir els requisits exigits en aquesta convocatòria el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i han de mantenir-los fins al moment de la presa de possessió com a personal laboral fix.

4.3. El fet de constar en la llista de persones admeses no implica el reconeixement a les persones interessades que es compleixen els requisits per participar en aquesta convocatòria.

Cinquè

Relacions amb els ciutadans

5.1. D'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, atès que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva, els actes administratius que integren aquest procediment i s'hagin de notificar a les persones interessades, així com els de qualsevol procediment que se'n derivi (inclosos els anuncis de la interposició de qualsevol recurs en via administrativa o en via judicial i els tràmits d'audiència), en comptes de notificar-se, s'han de publicar en la web de Ports de les Illes Balears (www.portsib.es/ca/paginas/inici/recursos-humans/oferta-publica).

Tot això sens perjudici que es publiquin en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* els actes que les bases d'aquesta convocatòria determinin expressament que s'hi hagin de publicar.

5.2. En tot cas, només tenen efectes jurídics les comunicacions trameses pels mitjans de publicació prevists en aquesta convocatòria.

Sisè

Relacions a través de mitjans electrònics

Tenint en compte que la Llei 39/2015 ha suposat un impuls per a la implementació de l'administració electrònica i que l'article 56 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic exigeix per participar en els processos selectius, entre d'altres requisits, tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques, es considera convenient que les persones aspirants es relacionin per mitjans electrònics en totes les fases del procediment, ja que el desenvolupament adequat de les seves funcions exigeix que aquestes disposin d'habilitats relacionades amb l'administració electrònica, les quals pressuposen els coneixements necessaris per tal de fer els tràmits telemàtics que



preveu aquesta convocatòria. Per tant, les persones que participin en aquest procés selectiu queden obligades a relacionar-se amb Ports de les Illes Balears a través de mitjans electrònics en totes les fases del procediment corresponent, des de la presentació de sol·licituds de participació fins a l'elecció de destinació, incloses les reclamacions i els recursos administratius que es puguin interposar.

La inscripció per aquests mitjans facilita a les persones aspirants la presentació de sol·licituds, atès que podran dur a terme el tràmit en qualsevol lloc i hora, sempre dins el termini establert, i, a la vegada, suposa una major agilitat per tramitar el procediment.

Les persones amb dificultats d'accés o de maneig dels mitjans electrònics poden sol·licitar cita prèvia a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre (OAMR) mitjançant el procediment que es troba a la web de Ports de les Illes Balears

(www.portsib.es/ca/paginas/inici/recursos-humans/oferta-publica).

Setè

Identificació de les persones aspirants en les publicacions dels actes administratius

D'acord amb el que estableix la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, quan sigui necessària la publicació d'actes en la web o en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, les persones aspirants s'han d'identificar amb el número complet del DNI, NIE, passaport o document equivalent.

Vuitè

Sol·licitud i declaració de responsable

8.1. Procediment

8.1.1. Les persones aspirants han de presentar una sol·licitud per a cada una de les categories i especialitats convocades en la qual volen participar amb la formalització del tràmit telemàtic disponible a la web de Ports de les Illes Balears

(www.portsib.es/ca/paginas/inici/recursos-humans/oferta-publica).

En cas de presentar la sol·licitud de manera presencial, Ports de les Illes Balears, conforme a allò que estableix l'article 68.4 de la Llei 39/2015, els ha de requerir perquè la facin en la forma indicada anteriorment o mitjançant cita prèvia a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre. A aquest efecte, es considera com a data de presentació de la sol·licitud aquella en la qual s'ha fet l'esmena.

Les persones aspirants han de fer constar en la sol·licitud, si escau, la disposició a prestar serveis com a personal laboral temporal en una illa diferent de l'illa a les places de la qual opten.

8.1.2. Per ser admeses en el procediment selectiu corresponent i prendre-hi part, les persones aspirants han de presentar la sol·licitud de forma electrònica, que incorpora una declaració responsable en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015, relativa al compliment de tots i cada un dels requisits de participació exigits a la base quarta, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les instàncies. En aquesta sol·licitud les persones aspirants han de consignar les dades relatives al compliment dels requisits de participació i no les han d'acreditar fins al termini regulat a la base 12.2, amb l'excepció del pagament de la taxa corresponent, que s'ha d'acreditar.

El tràmit de presentació de la sol·licitud inclou el model d'al·legació de mèrits (autobaremació), que té igualment la consideració de declaració responsable en els termes de l'article 69 esmentat.

8.1.3. Ports de les Illes Balears, d'ofici o a proposta del president del Tribunal, pot requerir en qualsevol moment a les persones aspirants que aportin la documentació que acrediti el compliment dels requisits declarats, així com la veracitat de qualsevol dels documents que hagin d'aportar en aquest procés selectiu i la persona interessada ha d'aportar-los. La inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori en la declaració responsable o la no presentació davant l'administració convocant de la documentació que, si escau, s'hagi requerit per acreditar el compliment d'allò declarat determina l'exclusió del procediment selectiu, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en què s'hagi pogut incórrer.

8.1.4. El procediment per presentar i formalitzar les sol·licituds, les declaracions responsables i l'autobaremació per via telemàtica es detalla en l'annex 5.

8.1.5. La presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de la persona aspirant del tractament de les dades de caràcter personal a càrrec de l'òrgan competent i únicament per a les finalitats establertes. El tractament de la informació facilitada en les sol·licituds té en compte les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre.

8.1.6. Si algun aspirant és contractat com a personal laboral fix de la mateixa categoria i especialitat a què opta, si escau, durant el transcurs d'aquest procés selectiu, o bé ja té aquesta condició, en serà exclòs, amb la devolució de taxes corresponent.

8.2. Termini

El termini de presentació de sol·licituds és de trenta dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquest Acord en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Novè

Admissió i exclusió d'aspirants

9.1. En el termini màxim de dos mesos comptadors des que acabi el termini de presentació de sol·licituds, el director gerent de Ports de les Illes Balears ha de dictar una resolució mitjançant la qual s'aprova la llista provisional de persones admeses i excloses en el procés selectiu, amb expressió de la causa d'exclusió. Aquesta resolució s'ha de publicar segons la base 5.1.

S'ha de publicar una llista per cada una de les categories i especialitats convocades. En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors i, si se'n produeixen, possibilitar-ne l'esmena dins el termini establert, en la forma indicada en les instruccions per dur a terme els tràmits telemàtics del procediment que es troben en l'annex 5, les persones interessades han de comprovar no només que no figuren en la relació de persones excloses sinó que, a més, consten en la relació pertinent de persones admeses.

9.2. Les persones aspirants excloses o omeses disposen d'un termini de set dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu. En la publicació d'aquesta resolució se'ls ha d'advertir que Ports de les Illes Balears considera que desisteixen de la sol·licitud si no compleixen el requeriment.

Si les persones excloses o omeses no esmenen el defecte o no presenten els documents preceptius, s'han de considerar excloses del procediment mitjançant la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses a la qual es refereix el paràgraf següent.

9.3. Acabat el termini al qual fa referència la base 9.2. i esmenades les sol·licituds, si escau, el director gerent de Ports de les Illes Balears ha de dictar una resolució en què declara aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses. La resolució, amb la llista, s'ha de publicar segons la base 5.1.

Juntament amb la llista definitiva de persones admeses i excloses, els tribunals han de publicar la llista provisional de mèrits al·legats en la declaració responsable (autobaremació).

Les persones aspirants disposen d'un termini de set dies hàbils des que es publiqui la llista provisional de mèrits al·legats per esmenar els errors de fet, materials o aritmètics que hagin pogut cometre en les al·legacions dels mèrits (full d'autobaremació), com a conseqüència d'haver situat de manera incorrecta un mèrit en l'apartat d'un altre mèrit, o d'haver calculat erròniament les unitats dels mèrits al·legats. Durant aquest tràmit no s'admet l'al·legació de nous mèrits no especificats en la declaració inicial.

9.4. El fet de constar en la llista de persones admeses no implica el reconeixement a les persones interessades que compleixen els requisits per participar en aquesta convocatòria.

Desè

Procés selectiu: concurs oposició

El concurs oposició consisteix en la realització successiva d'una fase d'oposició i d'una fase de concurs, per aquest ordre:

La fase d'oposició consisteix en la realització de l'exercici previst en l'annex 3 d'aquesta convocatòria per tal de determinar la capacitat i l'aptitud de les persones aspirants.

La fase d'oposició té caràcter eliminatori i és necessari superar-la per poder passar a la fase de concurs.

La fase de concurs consisteix en la valoració dels mèrits que al·leguin les persones aspirants. Aquesta fase no té caràcter eliminatori.

La puntuació global del concurs oposició ha de resultar de les puntuacions en les fases d'oposició i concurs, i és d'un 60 % per a la fase d'oposició i d'un 40 % per a la fase de concurs, amb una puntuació final d'entre 0 i 60 punts per a la fase d'oposició i d'entre 0 i 40 punts per a la fase de concurs.

Onzè

Fase d'oposició: exercicis i qualificació

La fase d'oposició consta d'un sol exercici, amb caràcter eliminatori, amb una prova de tipus test d'un temari referit únicament a la part general, relacionat amb les funcions comunes pròpies de l'activitat administrativa, que és el mateix per a cada grup de classificació.

S'han d'establir dos programes de temes (un per a cada grup), amb el nombre següent:

- A: 30 temes
- D: 10 temes

El contingut del programa de temes s'especifica en l'annex 3.

De cada temari s'ha de confeccionar una base de dades de preguntes, les quals s'han de publicar i que servirà per confeccionar els exàmens tipus test de la fase d'oposició. Aquestes bases de dades consten del número de preguntes següents:

- A: 2.000 preguntes
- D: 600 preguntes

Els exercicis de la fase d'oposició dels diferents subgrups, el desenvolupament dels processos selectius i els temaris corresponents són els que s'indiquen en l'annex 3.

El test que han de respondre les persones aspirants s'ha de triar per sorteig públic, que s'ha de dur a terme davant dels aspirants, immediatament abans de començar les proves, entre un mínim de dues alternatives diferents.

Si per motius d'infraestructura motivats degudament, no fos possible fer el sorteig immediatament abans de començar les proves, el Tribunal pot escollir, per acord dels membres, el test que han de respondre les persones aspirants. En aquest supòsit el sistema determinat ha de quedar reflectit de manera expressa en l'acta de la sessió del Tribunal que adopti l'acord.

11.1. Calendari de l'exercici

L'exercici es desenvoluparà entre l'1 de desembre de 2023 i el 31 de març de 2024.

Un cop publicada la llista definitiva de persones admeses i excloses de la base 9.3, s'ha de publicar, segons la base 5.1, l'anunci amb la data, l'hora i el lloc de realització de l'exercici.

11.2. Ordre d'actuació

L'ordre d'actuació dels opositors és alfabètic i ha de començar per la lletra que resulti del sorteig que ha de dur a terme l'òrgan de selecció, quan el nombre de persones aspirants així ho aconselli.

11.3. Procediment de crida

Les persones aspirants s'han de convocar per a l'exercici en crida única, encara que hagin de dividir-se en diversos torns, i han d'assistir al torn al qual s'hagin convocat. Queden excloses de les proves selectives les qui no hi compareguin, excepte en els supòsits de força major acreditats degudament. En aquests casos, el Tribunal ha d'adoptar un acord motivat a l'efecte.

11.4. Embaràs o risc de part, i força major

Si alguna de les persones aspirants no pot fer l'exercici en la data fixada a causa d'un embaràs de risc o de part o una altra causa de força major, acreditats degudament, la seva situació quedarà condicionada a la finalització del procés i a la superació de l'exercici que hagi quedat ajornat, el qual no es pot demorar de manera que es menyscabi el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, la qual cosa ha de valorar el Tribunal; en tot cas, l'exercici ha de dur-se a terme abans de la publicació de la llista definitiva de valoració de mèrits.

11.5. Acreditació de la identitat de les persones aspirants

En qualsevol moment, el Tribunal pot requerir a les persones que participen en les proves que acreditin la seva identitat.

11.6. Incidències

La consideració, verificació i apreciació de les incidències que puguin sorgir en el desenvolupament dels exercicis, així com l'adopció de les decisions que es considerin pertinents, corresponen al Tribunal.

11.7. Llengua dels exercicis

El Tribunal s'ha d'encarregar que els exercicis que s'elaborin i es lliurin compleixen les previsions del Decret 49/2018, de 21 de desembre, sobre l'ús de les llengües oficials de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.



11.8. Garantia de transparència i objectivitat: anonimat de les persones aspirants

El Tribunal ha de respectar els principis d'imparcialitat, professionalitat, independència, igualtat, objectivitat i transparència durant tot el procés selectiu, per la qual cosa ha d'adoptar les mesures oportunes per garantir que els exercicis de l'oposició es corregeixin sense conèixer la identitat de les persones aspirants.

El Tribunal ha d'excloure les persones en els fulls d'examen de les quals figurin noms, traços, marques o signes que en permetin conèixer la identitat.

Així mateix, el Tribunal ha d'adoptar les mesures necessàries per tal d'evitar que les persones aspirants utilitzin qualsevol mitjà, inclosos els electrònics, en la realització de les proves, que puguin desvirtuar l'aplicació dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat, així com per garantir la transparència de les proves selectives.

11.9. Publicació de notes dels exercicis i revisió

Un cop acabat l'exercici de l'oposició, cada tribunal ha de publicar a la pàgina web www.portsib.es/ca/paginas/inici/recursos-humans/oferta-publica la llista provisional de persones que l'hagin superat; amb el número complet del DNI, NIE o passaport, i amb indicació de la puntuació obtinguda, i si escau, referida a cada una de les illes en què es convoquen places.

Per efectuar una reclamació o sol·licitar la revisió de l'exercici, les persones interessades disposen d'un termini de set dies hàbils des que es publiqui la llista provisional. El Tribunal disposa d'un termini de set dies per resoldre les reclamacions i publicar, segons la base 5.1, la llista definitiva de persones aspirants que han superat l'exercici.

Dotzè

Fase de concurs

12.1. Autobaremació de mèrits i llista provisional de mèrits al·legats

Tal com estableix la base 8.1.2, les persones aspirants han d'emplenar, juntament amb la sol·licitud de participació i d'acord amb el tràmit telemàtic, el full d'autobaremació de mèrits, que té la consideració de declaració responsable en els termes que preveu l'article 69 de la Llei 39/2015.

En aquest full d'autobaremació les persones aspirants han d'al·legar, sota la seva responsabilitat, quins són els mèrits dels quals disposen d'entre els que preveu l'annex 4. Els mèrits s'han d'al·legar i, quan escaigui, acreditar, en referència a la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies. La falsedat en les dades consignades en l'al·legació de mèrits determina l'exclusió del procés i la consideració de no haver-hi participat, a més de les actuacions legals que es derivin per la falsedat en les dades.

Les persones aspirants queden vinculades pels mèrits que al·leguen en el full d'autobaremació; per tant, la puntuació resultant dels mèrits declarats determina la puntuació màxima que poden obtenir en la fase de concurs. D'acord amb aquestes puntuacions, els tribunals han de conformar una llista provisional de mèrits al·legats, que s'ha de publicar segons la base 5.1, juntament amb la llista definitiva de persones admeses i excloses, d'acord amb el que estableix la base 9.3.

12.2. Llista informativa de l'ordre d'aspirants i requeriments

12.2.1. Un cop finalitzat el termini de la base 9.3 i esmenats, si s'escau, els errors manifestats per les persones aspirants a la llista provisional de mèrits, el Tribunal ha d'elevat aquesta llista al director gerent de Ports de les Illes Balears per tal que dicti la llista definitiva de mèrits al·legats que s'ha de publicar juntament amb la llista de persones que han superat l'exercici de la fase d'oposició.

D'acord amb les llistes anteriors, el director gerent de Ports de les Illes Balears ha de dictar una resolució per la qual s'aprova la llista informativa de l'ordre de les persones aspirants d'acord amb la puntuació de les aprovades de la fase d'oposició més la puntuació al·legada en la declaració responsable, que s'ha de publicar en els llocs que estableix la base 5.1. Juntament amb aquesta resolució, s'ha de fer públic l'oferiment de llocs de feina.

12.2.2. En la mateixa llista informativa s'ha de requerir a les persones aspirants que en el termini de deu dies hàbils acreditin els mèrits i els requisits al·legats en la declaració responsable, a un nombre d'aspirants igual al 120 % del nombre de places convocades seguint l'ordre de prelación de la llista informativa.

Si cal, es pot requerir un nombre addicional de persones aspirants per acreditar els mèrits i requisits al·legats en la declaració responsable.

12.2.3. Els requisits es poden comprovar en qualsevol moment i sempre abans que es publiqui la llista definitiva de mèrits comprovats.

12.2.4. L'acreditació dels mèrits s'ha de fer segons el que estableix la base 12.4, l'annex 4 i les instruccions per dur a terme els tràmits

telemàtics del procediment que es detallen en l'annex 5.

12.2.5. L'acreditació de requisits s'ha de fer segons el que estableix la base 12.3 i les instruccions per dur a terme els tràmits telemàtics del procediment que es detallen en l'annex 5.

12.3. Documentació que han de presentar les persones aspirants per acreditar el compliment dels requisits

12.3.1. En el termini atorgat segons la base 12.2.2 les persones aspirants requerides han de presentar els documents següents:

- a) Còpia de la titulació exigida en la base 4 o certificació que acrediti haver superat tots els estudis per obtenir el títol.
- b) Certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana exigits en la base 4.
- c) Declaració responsable de no haver estat separades mitjançant un expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitades de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per una resolució judicial per accedir a la categoria de la qual hagin estat separades o inhabilitades, segons el model que ha de facilitar la direcció general competent en matèria de funció pública.
En el cas de ser nacionals d'un altre estat, han d'acreditar no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a una sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
- d) Un certificat mèdic, en model oficial, acreditatiu de tenir les capacitats i aptituds necessàries per exercir les funcions de la categoria i especialitat quan es tracti de personal laboral de nou ingrés.

12.3.2. Incompliment dels requisits

Si no es presenta la documentació dins el termini fixat en la base 12.2.2, llevat de casos de força major, que s'han d'acreditar degudament i, si escau, que ha d'apreciar Ports de les Illes Balears mitjançant una resolució motivada o, si en el moment d'examinar la documentació, es dedueix que hi manca algun dels requisits exigits, la persona interessada no podrà ser contractada com a personal laboral fix i les seves actuacions quedaran anul·lades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

12.3.3. Excepcionalment, quan la rellevància del document ho exigeixi o hi hagi dubtes que derivin de la qualitat de la còpia, Ports de les Illes Balears pot sol·licitar a la persona interessada que exhibeixi el document o la informació original per tal de fer l'acarament de les còpies que hagi aportat.

12.4. Acreditació dels mèrits

12.4.1. Els mèrits de les persones aspirants s'han d'haver assolit en la data en què acaba el termini per presentar sol·licituds.

Ports de les Illes Balears ha d'incorporar d'ofici els mèrits al·legats pel personal laboral de Ports de les Illes Balears que constin en el seu expedient personal, per la qual cosa no és necessari acreditar-los.

12.4.2. A l'efecte de tenir la informació necessària per participar en aquesta convocatòria, el personal laboral de l'ens que vulgui comprovar les dades que figuren en el seu expedient pot veure els mèrits que consten en el Portal del Personal o sol·licitar a l'ens la consulta del seu expedient i, si pertoca, aportar a l'Àrea de Recursos Humans, abans que finalitzi el termini per presentar sol·licituds, la documentació que no hi consti i que consideri adient que figurei en el procediment del concurs.

Això no obstant, els candidats han d'acreditar el compliment dels mèrits al·legats que no són susceptibles de comprovació per part de Ports de les Illes Balears amb documents originals o còpies dels certificats o títols corresponents.

Als efectes anteriors, Ports de les Illes Balears únicament pot comprovar els serveis prestats a l'ens, així com els serveis prestats pel personal subrogat a l'ens.

Les persones interessades també poden adjuntar la documentació que considerin pertinent per completar o aclarir els certificats que figuren en l'expedient personal o que han acreditat, quan pertoqui, i que poden plantejar dubtes als tribunals sobre la procedència de valorar-los.

12.4.3. En el supòsit que la documentació acreditativa d'un mèrit consti en llengua estrangera, quan el Tribunal ho consideri necessari, pot requerir a la persona interessada per tal que adjunti una traducció jurada. En aquest cas, sense aquesta traducció, el mèrit no es pot considerar acreditat i, per tant, no s'ha de valorar.

12.4.4. Les persones interessades són les responsables de la veracitat dels documents presentats electrònicament en les diverses fases dels procediments selectius, d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, esmentada.

Excepcionalment, quan la rellevància del document ho exigeixi o hi hagi dubtes que derivin de la qualitat de la còpia, Ports de les Illes Balears pot sol·licitar a la persona interessada que exhibeixi el document o la informació original per tal de fer l'acarament de les còpies que hagi aportat.

12.5. Comprovació de mèrits

12.5.1. Els Tribunals han de revisar la documentació acreditativa dels mèrits requerits seguint el barem que figura en l'annex 4.

12.5.2. El Tribunal ha de requerir a les persones aspirants que esmenin els defectes que presenti la documentació acreditativa dels mèrits i ha d'atorgar un termini d'esmena de deu dies hàbils a través dels mitjans que estableix la base 5.1. També pot reclamar formalment a les persones interessades els aclariments o, si pertoca, la documentació addicional que consideri necessària per disposar dels elements de judici necessaris per valorar els mèrits que han al·legat i acreditat, tal com estableix la convocatòria.

12.5.3. Una vegada conclòs el procediment de revisió i baremació, el Tribunal ha d'aprovar una llista provisional amb les puntuacions que han obtingut les persones aspirants. Aquesta llista s'ha de publicar, segons la base 5.1, per ordre de major a menor puntuació total.

12.5.4. Les persones aspirants disposen d'un termini de set dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de puntuacions, per al·legar les rectificacions que considerin pertinents sobre la valoració provisional de mèrits del concurs. Dins aquest termini, les persones interessades poden sol·licitar veure l'expedient de valoració; amb aquesta finalitat Ports de les Illes Balears ha de comunicar en la pàgina web www.portsib.es/ca/paginas/inici/recursos-humans/oferta-publica la data i l'hora en què les persones interessades poden tenir vista de l'expedient.

Les persones aspirants que hagin d'esmenar o aclarir algun mèrit han de presentar la documentació original o una còpia mitjançant el tràmit telemàtic detallat en l'annex 5.

12.5.5. El Tribunal ha de resoldre i notificar de forma motivada les respostes a les al·legacions efectuades per les persones aspirants. Aquesta notificació es pot fer mitjançant les publicacions en els llocs indicats en la base 5.1. Un cop resoltes les al·legacions, s'ha de publicar en els mateixos termes la llista definitiva de valoració de mèrits. El Tribunal sols pot modificar la llista provisional de puntuacions arran de l'estimació d'al·legacions o per rectificar errades materials, de fet o aritmètiques.

13. Resultat del concurs oposició i desempats

13.1. L'ordre de prelatió dels aspirants que hagin superat el concurs oposició, que no pot contenir un nombre de persones superior al de places convocades per a cada una de les illes, queda determinat per la suma de la puntuació obtinguda en l'exercici obligatori i eliminatori de la fase d'oposició i de la valoració dels mèrits corresponents de la fase de concurs, calculada amb la fórmula següent:

Nota total (0 a 100 punts) = nota de l'aspirant en la fase d'oposició (0 a 60 punts) + punts mèrits de l'aspirant en la fase de concurs (0 a 40 punts).

13.2. En cas que es produeixin empats, s'han de resoldre atenent successivament als criteris següents:

- 1r. La major antiguitat en la mateixa categoria i especialitat acreditada a Ports de les Illes Balears.
- 2n. La major puntuació obtinguda en l'exercici de la fase d'oposició.
- 3r. La major antiguitat acreditada a Ports de les Illes Balears.
- 4t. La major puntuació obtinguda en el mèrit de cursos de formació.
- 5è. La major antiguitat acreditada en el conjunt d'entitats del sector públic.
- 6è. Ser dona, en cas d'infrarepresentació del sexe femení en la categoria i l'especialitat de què es tracti.
- 7è. No tenir la consideració de personal laboral fix de l'ens convocant.
- 8è. Les persones víctimes de violència de gènere.
- 9è. La persona de més edat.
- 10è. Si persisteix finalment l'empat, s'ha de fer un sorteig.

En relació amb el reconeixement de les situacions de violència de gènere, aquestes s'han d'acreditar, tal com estableix l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

14. Publicació de la llista de persones aspirants que hagin superat el procés selectiu i adjudicació dels llocs de treball

14.1. Un cop comprovat el compliment dels requisits per ser contractades com a personal laboral fix, seguint l'ordre de prelatió calculat segons la base tretzena, i aplicats els desempats quan escaigui, el Tribunal ha d'elevat al director gerent de Ports de les Illes Balears la proposta de persones aspirants que han superat el procés selectiu del concurs oposició. Aquesta llista ha de contenir, com a màxim, tantes persones aprovades com nombre de places convocades.

Això no obstant, amb la finalitat d'assegurar que es cobreixin les places convocades, quan hi hagi renúncies de persones seleccionades abans de la formalització del contracte, el Tribunal ha d'elevat a l'òrgan convocant una relació complementària de les que estiguin situades a continuació de les proposades, per ordre de puntuació, per a la possible contractació com a personal laboral fix en substitució de les qui hi

renunciïn.

15. Publicació de la llista de persones aspirants seleccionades, contractació i incorporació als llocs de treball

15.1. Llista de persones aspirants seleccionades

D'acord amb la proposta del Tribunal, el director gerent de Ports de les Illes Balears ha de dictar una resolució per la qual s'aprova la llista definitiva de persones aspirants que han superat el concurs oposició per a les diferents categories i especialitats, que s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i en la web de Ports de les Illes Balears (www.portsib.es/ca/paginas/inici/recursos-humans/oferta-publica). Aquesta resolució ha de contenir l'adjudicació del lloc de feina.

15.2. Contractació

Les persones que han superat el procés selectiu han de formalitzar el contracte com a personal laboral fix de la categoria i especialitat corresponent de Ports de les Illes Balears.

15.3. Incorporació als llocs de treball

La signatura del contracte s'ha d'efectuar en el termini de tres dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà que es publiqui en el BOIB la resolució de la base quinzena, sens perjudici de l'aplicació del que disposa el paràgraf segon de l'article 37 del Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Abans de signar el contracte, la persona interessada ha de fer constar que no ocupa cap lloc de treball i que no du a terme cap activitat en el sector públic de les que estableix l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Si du a terme alguna activitat privada, incloses les de caràcter professional, ho ha de declarar en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la signatura del contracte, per tal que l'òrgan competent acordi la declaració de compatibilitat o d'incompatibilitat.

16. Adjudicació dels llocs de treball

16.1. L'adjudicació dels llocs de treball es fa per ordre de prelación.

Els llocs de treball que tinguin reconegut el dret a la jubilació parcial s'han d'identificar perquè els elegeixin els aspirants, ja que la contractació definitiva s'ha d'ajornar al moment de la jubilació total de les persones que els ocupen en jubilació parcial. Aquestes persones es poden adscriure provisionalment a altres places vacants de la mateixa categoria.

17. Òrgan de selecció

17.1. Composició de l'òrgan de selecció

17.1.1. El Tribunal és l'òrgan de selecció encarregat de dur a terme aquest procés selectiu. S'ha de constituir un tribunal per cada grup professional.

Els tribunals s'han d'ajustar, pel que fa a la constitució i la composició, al que estableix l'article 24 del III Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de Ports de les Illes Balears, en tot allò que no contradigui el que estableix la lletra *b)* de l'article 8 del Decret Llei 6/2022, de 13 de juny.

Supletòriament es poden aplicar les previsions contingudes en el Decret 27/1994, d'11 de març.

17.1.2. Els tribunals han d'estar constituïts, com a mínim, per tres membres titulars, amb el mateix nombre de suplents. S'ha de constituir un tribunal per cada grup dels que preveu l'article 13 del Conveni col·lectiu.

17.1.3. La determinació de la composició dels tribunals s'ha de dur a terme d'acord amb les normes següents:

- a) El president o presidenta és designat lliurement per l'òrgan que convoca el procés selectiu.
- b) Els vocals es nomenen per sorteig entre el personal laboral que presta serveis a l'ens que pertanyi al grup de què es tracti. El sorteig s'ha de fer amb la participació del Comitè d'Empresa.
- c) La secretaria correspon a la persona designada per votació del Tribunal entre les persones designades com a vocals.

La composició dels òrgans de selecció ha de respectar els principis d'imparcialitat i professionalitat dels components i ha de tendir a la paritat entre homes i dones.



17.1.4. No poden formar part dels tribunals:

- Les persones que han fet en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria corresponent les tasques de preparació de persones aspirants a proves selectives per a la categoria de què es tracti.
- Les persones que tenen la consideració d'alt càrrec de l'Administració del Govern de les Illes Balears o si fa menys de quatre anys del cessament d'aquesta condició. Tampoc no en poden formar part els funcionaris interins ni el personal eventual, ni el personal laboral temporal.
- El personal laboral que tengui assignat un crèdit horari per fer funcions sindicals o de representació de personal.

17.2. Nomenament dels membres dels tribunals

Els tribunals encarregats de la selecció són nomenats per l'òrgan que convoca el procés selectiu i tenen la consideració d'òrgans dependents de la seva autoritat.

D'acord amb els criteris que estableix la base dessetena, els tribunals encarregats de la selecció estan constituïts per les persones que figuren en l'annex 2 de l'Acord.

17.3. Funcionament dels tribunals

Els òrgans de selecció actuen amb autonomia funcional i els acords que adoptin vinculen l'òrgan del qual depenen, sens perjudici de les facultats de revisió que s'estableixen legalment.

Les funcions bàsiques dels tribunals d'aquest procés selectiu són les següents:

- a) Validar les preguntes dels models de prova que s'han de sortejar.
- b) Valorar els mèrits al·legats per les persones aspirants i acreditats en la forma que estableixen les bases de la convocatòria.
- c) Revisar les preguntes de les proves i la valoració dels mèrits d'acord amb les al·legacions que presentin les persones interessades. El Tribunal ha de fer constar en acta els fets i els resultats dels actes de revisió que hagi dut a terme.
- d) Requerir a les persones aspirants que aclareixin o esmenin els defectes de forma en l'acreditació dels mèrits, sempre que s'hagin acreditat dins termini (defectes en la còpia, d'indicació d'hores o de contingut d'una acció formativa, o altres defectes similars).
- e) Elaborar i aprovar les llistes provisionals i definitives de notes de l'exercici i les de mèrits comprovats de les persones aspirants, ordenades d'acord amb la puntuació que hagin obtingut.
- f) Elevar la llista definitiva de persones que han superat el procés selectiu d'acord amb la puntuació que han obtingut al director gerent de Ports de les Illes Balears, perquè dicti una resolució per la qual aprova les persones que han superat el procediment de concurs oposició.
- g) La resta de funcions determinades en aquestes bases i en la normativa d'aplicació.

El Tribunal s'ha de regir, pel que fa al funcionament, pel règim jurídic que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre; el Decret llei 6/2022, de 13 de juny, i les bases d'aquesta convocatòria.

Els membres del Tribunal poden fer constar en acta el vot contrari a l'acord adoptat, l'abstenció o el sentit del vot favorable. L'abstenció únicament es pot exercir i posteriorment recollir-se en l'acta corresponent quan es justifiqui degudament.

La persona interessada pot impugnar els actes que derivin de les actuacions dels òrgans de selecció en els casos i amb les formes que preveu la Llei 39/2015.

Si en qualsevol moment el Tribunal té coneixement que un aspirant no compleix algun dels requisits exigits que impossibilitin l'accés a la categoria i especialitat corresponent en els termes que estableix aquesta convocatòria, una vegada feta l'audiència prèvia a la persona interessada, ha de proposar-ne l'exclusió a l'òrgan que convoca el procés selectiu. En la proposta ha de comunicar les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud.

El Tribunal pot sol·licitar a l'òrgan gestor del procés que nomeni el personal col·laborador o el personal assessor especialista que consideri necessaris per revisar les preguntes i valorar els mèrits. A aquest efecte, són aplicables les mateixes prohibicions de participació i les causes d'abstenció i recusació que tenen els membres dels òrgans de selecció.

Correspon al Tribunal, en el desenvolupament del procés selectiu, aplicar, interpretar i integrar aquestes bases específiques, amb ple respecte al principi d'igualtat. També està habilitat per considerar i apreciar les qüestions d'ordre i les incidències que sorgeixen en el desenvolupament dels exercicis o altres qüestions, com ara horaris, calendari, procediment de crida o desenvolupament dels exercicis. El Tribunal pot adoptar les decisions motivades que consideri pertinents.

Durant el desenvolupament del procés el Tribunal ha de resoldre tots els dubtes que sorgeixen en l'aplicació de les bases de la convocatòria i,

també, com s'ha d'actuar en els casos no prevists.

El Tribunal ha d'adoptar les mesures que estableix la Direcció General d'Atenció a la Dependència que permetin a les persones aspirants amb discapacitat poder participar en les proves selectives en igualtat de condicions que la resta de participants.

Durant el desenvolupament de l'exercici, si les circumstàncies ho requereixen pel nombre de persones aspirants o l'extensió o el tipus de proves, els membres titulars i suplents del Tribunal poden actuar de forma conjunta.

A l'efecte de comunicacions i de la resta d'incidències, el Tribunal té la seu a Ports de les Illes Balears (c/ de Vicente Tofiño, 36, 07007, Palma).

17.4. Òrgan de suport

D'acord amb l'article 14 *bis* del Decret 27/1994, d'11 de març, si el nombre elevat de persones aspirants o la logística del procés selectiu ho fa recomanable, es pot nomenar un òrgan de suport del Tribunal seleccionador. Els membres queden adscrits al Tribunal i han d'exercir les funcions de conformitat amb les instruccions d'aquest.

17.5. Abstenció i recusació

Les persones que són membres dels tribunals, els assessors especialistes i el personal col·laborador s'han d'abstenir d'intervenir en el procés i ho han de notificar a l'autoritat que els va nomenar, quan hi concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015.

Les persones aspirants poden recusar els membres dels tribunals, els assessors especialistes i el personal col·laborador quan, segons el seu judici, concorri alguna de les circumstàncies assenyalades; en aquest cas, s'ha de seguir el procediment que estableix l'article 24 de la Llei 40/2015.

18. Publicació de la composició de les borses preferents de personal laboral temporal

18.1. Les persones que hagin participat en aquest procediment selectiu i que no l'hagin superat, s'han d'incloure en borses de personal laboral temporal de la categoria i especialitat corresponents en què hagin participat. Aquesta borsa ha de tenir de caràcter preferent a qualsevol altra borsa ordinària o extraordinària que estigui vigent en Ports de les Illes Balears. En aquestes borses s'han d'integrar els candidats que han participat en el procés selectiu corresponent i no l'han superat, però que han obtingut la puntuació mínima de 5 punts en la fase d'oposició.

18.2. Als efectes anteriors, els tribunals han de requerir a les persones que hagin obtingut un mínim de 5 punts en la fase d'oposició que en el termini de deu dies hàbils acreditin els mèrits al·legats en la declaració responsable. Aquest requeriment es pot fer de forma parcial en un percentatge mínim corresponent al 120 % de places convocades i que respecti la posició de la llista definitiva de mèrits al·legats de la base 12.2.1.

El Tribunal ha de revisar i baremar els mèrits declarats segons el procediment que estableix la base dotzena i, un cop revisats, ha de conformar una llista per ordre de puntuació d'acord amb la puntuació global que estableix la base desena.

18.3. Un cop comprovats els mèrits de totes les persones aspirants que han obtingut la puntuació mínima de 5 punts en la fase d'oposició, s'ha de publicar la constitució de les borses de personal laboral temporal de cada categoria i especialitat corresponent derivades d'aquesta convocatòria i que quedaran formades per illes, segons la major puntuació obtinguda d'acord amb la puntuació global que estableix la base desena.

ANNEX 2

Òrgans de selecció

Els membres dels tribunals encarregats de la selecció designats pel Consell d'Administració de Ports de les Illes Balears són:

Grup A

President o presidenta:

Titular: Antonio Armengol Garau
Suplent: Margarita Álvarez Ramis



Vocals

- Primer o primera:

Titular: Catalina Garau Obrador

Suplent: Inmaculada Subias Solivellas

- Segon o segona:

Titular: Margarita Oliver Molinos

Suplent: Manuel Fernandez Gonzalez

Secretari o secretària: designat pels membres del Tribunal entre els vocals

Grup D

President o presidenta:

Titular: Antonio Armengol Garau

Suplent: Margarita Álvarez Ramis

Vocals

- Primer o primera:

Titular: Ana Maria Riesco Binimelis

Suplent: Francisca Sastre Simon

- Segon o segona:

Titular: Joan Vallori Domenech

Suplent: Jordi Vallespir Salom

Secretari o secretària: designat pels membres del Tribunal entre els vocals

ANNEX 3

Exercicis i desenvolupament dels processos selectius

1. Exercicis i desenvolupament

Grup A

És de caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix a respondre per escrit un qüestionari de 130 preguntes de tipus test amb quatre respostes alternatives de les quals només una és correcta. Les 120 primeres són ordinàries i avaluables, i les 10 darreres són de reserva. Totes les preguntes corresponen al contingut del temari complet de l'oposició i a la base de dades de preguntes publicades per a aquest procés selectiu.

L'exercici es qualifica de 0 a 60 punts. Cada pregunta resposta correctament es valora amb 0,5 punts; les preguntes no resoltes, tant si figuren totes les opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta o si s'ha senyalat una resposta sense apartat equivalent en les alternatives previstes en l'exercici, o si s'ha senyalat una resposta incorrecta, no es valoren i no tenen cap tipus de penalització. El test que han de respondre les persones aspirants es tria per sorteig públic, duit a terme davant seu, immediatament abans de començar les proves, entre un mínim de dues alternatives diferents.

El temps per desenvolupar aquest exercici és de 160 minuts.

Grup D

És de caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix a respondre per escrit un qüestionari de cinquanta preguntes de tipus test amb quatre respostes alternatives de les quals només una és correcta. Les quaranta primeres són ordinàries i avaluables, i les deu darreres són de reserva. Totes les preguntes corresponen al contingut del temari complet de l'oposició i a la base de dades de preguntes publicades per a aquest procés selectiu.

L'exercici es qualifica de 0 a 60 punts. Cada pregunta resposta correctament es valora amb 1,5 punts; les preguntes no resoltes, tant si figuren totes les opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta o si s'ha senyalat una resposta sense apartat equivalent en les alternatives previstes en l'exercici, o si s'ha senyalat una resposta incorrecta, no es valoren i no tenen cap tipus de penalització. El test que han de respondre les persones aspirants es tria per sorteig públic, duit a terme davant seu, immediatament abans de començar les proves, entre un mínim de dues alternatives diferents.

El temps per desenvolupar aquest exercici és de 65 minuts.

Per a tots els grups

Per superar-lo és necessari obtenir una puntuació mínima del 35 % (21 punts) de la puntuació total.

La qualificació de l'exercici es fa de manera que es garanteixi l'anonimat.

En el cas que s'acordi anul·lar alguna pregunta perquè el plantejament és incorrecte, perquè totes les respostes plantejades són incorrectes o perquè n'hi ha més d'una de correcta, i també perquè no hi ha coincidència substancial entre la formulació de les preguntes en les dues versions ofertes en les llengües oficials de la comunitat autònoma, el Tribunal ha d'establir en el mateix acord la substitució, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, de les anul·lades per d'altres de reserva, i així successivament, d'acord amb l'ordre en què figuren en el qüestionari.

El Tribunal pot acordar l'anul·lació d'alguna o algunes de les preguntes durant la realització de l'exercici o bé com a resultat de les alegacions presentades a la llista provisional d'aprovat. També pot anul·lar preguntes si es detecta d'ofici un error material, de fet o aritmètic en qualsevol moment anterior a la publicació de la llista definitiva d'aprovat de l'exercici.

Si una vegada duita a terme l'operació anterior el Tribunal acorda anul·lar alguna pregunta més, el valor de cada pregunta s'ha d'ajustar perquè la puntuació màxima sigui de 60 punts.

Les instruccions han de disposar que les persones aspirants poden emportar-se el quadern de preguntes.

2. Temaris comuns per a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

Temari grup A

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Els principis constitucionals i els valors superiors. Els drets i els deures fonamentals: garantia i suspensió. La reforma de la Constitució. El Tribunal Constitucional.

Tema 2. La Corona: funcions constitucionals del rei. Les Corts Generals:

composició, atribucions i funcionament. El poder judicial: l'organització judicial espanyola. Altres òrgans constitucionals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

Tema 3. El Govern i l'Administració. Relacions del Govern amb les Corts Generals. L'Administració General de l'Estat: regulació i composició.

Tema 4. L'Estat de les autonomies: les comunitats autònomes. Les funcions i les competències de l'Estat i de les comunitats autònomes. La distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes.

Tema 5. La Unió Europea: els tractats. Les institucions: el Consell, el Parlament, la Comissió Europea i el Tribunal de Justícia. Les fonts del dret comunitari. Els fons estructurals i els seus objectius prioritaris.

Tema 6. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals. Les competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La reforma de l'Estatut d'autonomia.

Tema 7. Les institucions bàsiques de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. El Parlament de les Illes Balears: composició, atribucions i funcionament. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell Consultiu. L'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears.

Tema 8. El president o la presidenta de les Illes Balears. El Govern de les Illes Balears. L'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: les conselleries, les direccions generals i les secretaries generals.

Tema 9. L'Administració institucional. La Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes



Balears.

Tema 10. Les fonts del dret administratiu (I). El concepte de dret administratiu. La jerarquia de fonts: la Constitució. La llei. Les disposicions normatives amb força de llei. Els estatuts d'autonomia i les lleis de les comunitats autònomes.

Tema 11. Les fonts del dret administratiu (II). El reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària: fonament, titulars i límits. El procediment d'elaboració dels reglaments.

Tema 12. El règim jurídic del sector públic: concepte, principis d'actuació i funcionament. Els òrgans de les administracions públiques: especial referència als òrgans col·legiats. L'atribució de competències als òrgans administratius: delegació, avocació, encàrrec de gestió delegació de signatura i suplència. Les relacions interadministratives. Els convenis.

Tema 13. L'acte administratiu: característiques generals. Els requisits, la validesa i eficàcia, la inderogabilitat singular i les classes. La nul·litat i l'anul·labilitat. La revisió dels actes administratius: els recursos.

Tema 14. El procediment administratiu: concepte, naturalesa i principis generals. Les fases del procediment: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. L'execució.

Tema 15. La potestat sancionadora de les administracions públiques: els principis i el procediment. La responsabilitat patrimonial de les administracions públiques: els principis i el procediment. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 16. Els recursos administratius: concepte i naturalesa jurídica. Les classes de recursos i la regulació positiva. Els requisits subjectius i objectius. El procediment administratiu en via de recurs: especialitats. El recurs d'alçada. El recurs potestatiu de reposició. El recurs extraordinari de revisió. Els procediments alternatius d'impugnació.

Tema 17. Els contractes del sector públic. El concepte, les classes i els elements. La capacitat per contractar i el procediment. El compliment dels contractes. La revisió de preus. La resolució, la rescissió i la denúncia dels contractes. Les especialitats dels diversos tipus de contractes. L'encàrrec de gestió sotmès a la legislació de contractació.

Tema 18. Les subvencions públiques: concepte i naturalesa. Legislació bàsica nacional i autonòmica aplicable.

Tema 19. L'activitat administrativa de servei públic. Les formes de gestió dels serveis públics. La gestió directa. Les modalitats de gestió indirecta. La concessió.

Tema 20. El règim jurídic del personal al servei del sector públic instrumental.

L'Estatut bàsic de l'empleat públic: el personal al servei de les administracions públiques. Els drets, els deures i el codi de conducta. L'adquisició i pèrdua de la relació de servei. La Llei de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: l'estructura i el contingut.

Tema 21. L'Estatut dels treballadors. La negociació col·lectiva. El conveni col·lectiu. El règim d'incompatibilitats. El règim retributiu i la classificació professional del personal del sector públic instrumental.

Tema 22. El pressupost de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: el contingut i l'estructura. Els criteris de classificació dels crèdits pressupostaris. El cicle pressupostari. Les modificacions pressupostàries.

Tema 23. El procediment general d'execució de la despesa pública: el Pla General de Comptabilitat. El marc conceptual de la comptabilitat.

Tema 24. La transparència: el concepte i el tipus. La publicitat activa: el Portal de Transparència de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. El dret d'accés a la informació pública: el concepte d'informació pública i les regles generals del procediment aplicable a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 25. La gestió de la qualitat en l'Administració pública: els conceptes generals. L'avaluació de la qualitat de les organitzacions i serveis: el concepte i l'enumeració dels principals models. Els compromisos de servei i les cartes ciutadanes en la normativa autonòmica: el contingut i el procediment. L'avaluació de les polítiques públiques: el concepte i el tipus. La gestió i la millora contínua dels processos.

Tema 26. Els drets i les obligacions de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. Els canals d'atenció a la ciutadania: presencial, telefònic i electrònic. La transformació de les oficines de registre en les oficines d'assistència en matèria de registre: les noves funcions. L'assistència en l'ús de mitjans electrònics. El registre electrònic: la normativa estatal bàsica i autonòmica. El sistema d'interconnexió de registres: el concepte. Les queixes i els suggeriments.

Tema 27. La seu electrònica: el concepte. La interoperabilitat a les administracions públiques: el concepte i la finalitat. La Plataforma d'Interoperabilitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (PINBAL). L'aportació de documents a càrrec dels interessats en el procediment administratiu.

Tema 28. La normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat, no discriminació i violència de gènere. Els plans d'igualtat.

Tema 29. La Llei de prevenció de riscos laborals. Els riscos i les mesures preventives associades al lloc de treball.

Tema 30. El marc normatiu relatiu a la protecció de dades de les persones físiques. Els principis de la protecció de dades personals. Els drets de les persones. El responsable encarregat del tractament. El règim sancionador. Les autoritats de control. Els drets digitals.

Temari grup D

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: els principis generals. Els drets i els deures fonamentals. L'Administració pública: els principis constitucionals.

Tema 2. L'Administració pública. Els diferents nivells. L'Administració General de l'Estat, l'Administració autonòmica i l'Administració local. El municipi. La província. L'illa.

Tema 3. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: l'objecte i l'àmbit d'aplicació. Els drets dels ciutadans en les relacions amb les administracions públiques.

Tema 4. L'Estatut bàsic de l'empleat públic. Els drets els i deures i el codi de conducta. El conveni col·lectiu. El règim d'incompatibilitats.

Tema 5. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: el contingut bàsic i els principis fonamentals. Institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. El Parlament de les Illes Balears: la composició i les funcions. El president o presidenta de la comunitat autònoma: les atribucions. El Govern de la comunitat autònoma: la composició i les competències.

Tema 6. El règim retributiu i la classificació professional del personal del sector públic instrumental.

Tema 7. La transparència: el concepte i el tipus. La publicitat activa: el Portal de Transparència de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 8. Els drets i les obligacions de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. Els canals d'atenció a la ciutadania: el presencial, el telefònic i l'electrònic. La transformació de les oficines de registre en les oficines d'assistència en matèria de registre: les noves funcions. Les queixes i els suggeriments.

Tema 9. La prevenció de riscos laborals. Riscos i mesures preventives associades al lloc de treball.

Tema 10. Normativa en matèria d'igualtat, no-discriminació i violència de gènere. Els plans d'igualtat.

ANNEX 4 **Barem de mèrits**

Els mèrits que s'han de valorar per a places de personal laboral de Ports de les Illes Balears s'han d'ajustar als criteris següents:

1. Mèrits professionals (màxim 10 punts)

1.1. Els mèrits professionals s'han de baremar d'acord amb els criteris generals següents:

- a) A l'efecte de valorar el treball desenvolupat s'ha de computar el temps que els candidats hagin estat en les situacions d'excedències, reduccions de jornada, permisos o altres beneficis relacionats amb la maternitat o paternitat i per raó de guarda legal o cura de familiars.
- b) S'han de computar com a situacions assimilades a actiu als efectes del còmput de serveis prestats les següents:

— Les persones que hagin gaudit d'una excedència per cura de familiars (article 89.4 del TREBEP; article 105 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears [LFPCAIB]; article 46.3 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors [TRET], i article 46.2 del Conveni col·lectiu).

— Les persones que hagin gaudit d'una excedència per raó de violència de gènere (article 89.5 del TREBEP i article 106 de





la LFPCAIB).

- Les persones declarades en serveis especials (article 87 del TREBEP i article 99 de la LFPCAIB).
- El personal laboral, declarat en excedència forçosa (article 46.1 del TRET).

c) Es valoren els serveis prestats per fer treballs de categoria superior en la categoria d'origen.

d) Les fraccions inferiors al mes no es valoren.

1.2. Per valorar l'experiència prèvia, amb el màxim de 10 punts, s'han de distingir:

- Per cada mes treballat com a personal laboral a Ports de les Illes Balears en la mateixa categoria professional i especialitat a la qual s'opta: 0,17777 punts per mes de serveis.
- Per cada mes treballat com a personal laboral a Ports de les Illes Balears en una altra categoria professional o especialitat a la qual s'opta: 0,07111 punts per mes de serveis prestats.
- Per cada mes treballat com a personal laboral en un altre ens del sector públic instrumental autonòmic balear en una categoria professional equivalent o amb funcions anàlogues a la qual s'opta: 0,07111 punts per mes de serveis prestats.

1.3. Aquest mèrit s'ha d'acreditar documentalment de la manera següent: sempre que l'aspirant no s'hi oposi expressament, en el cas de serveis prestats a Ports de les Illes Balears, l'ens ha d'expedir d'ofici el certificat que acrediti els que consten en l'Àrea de Recursos Humans, el qual s'ha d'incorporar d'ofici a l'expedient. Si la persona aspirant s'oposa a la comprovació d'ofici o si, excepcionalment, l'ens no pot comprovar aquests documents, es pot requerir a la persona interessada que els aporti.

En el cas de serveis prestats en altres ens del sector públic instrumental autonòmic, s'ha d'aportar el certificat acreditatiu expedit per l'ens en què s'hagin prestat aquests serveis.

2. Altres mèrits (màxim 30 punts)

La suma de tots aquests mèrits no pot superar els 30 punts.

2.1. Formació acadèmica (màxim 10 punts)

2.1.1. Quant a la formació acadèmica, s'han de valorar les titulacions acadèmiques oficials i reconegudes pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, d'acord amb els criteris següents:

- La titulació acadèmica ha de ser distinta de la que s'acredita com a requisit d'accés i del mateix nivell o d'un nivell superior. A aquests efectes s'ha de valorar qualsevol titulació que sigui superior a la que s'exigeix com a requisit d'accés, ja sigui una titulació d'un nivell immediatament superior com una titulació superior en dos o tres nivells.
- Les titulacions acadèmiques han d'estar relacionades amb les funcions de la categoria a la qual s'opta. A aquests efectes, es consideren relacionades amb les funcions de totes les categories i especialitats les titulacions de les branques de coneixement de ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, relacions laborals i recursos humans, ciències polítiques, sociologia, dret i especialitats jurídiques, informàtica i de sistemes, administració i gestió de la innovació, ciències del treball i relacions laborals.
- Les titulacions d'ESO i batxiller s'entenen relacionades amb les funcions de totes les categories i especialitats que exigeixen un requisit de titulació de nivell igual o inferior.
- Només es valora la titulació de nivell més alt que s'acredita, la puntuació de la qual no s'ha d'acumular a la d'altres titulacions que es tinguin.
- Per a la valoració concreta, amb un màxim de 10 punts, s'ha d'atorgar la puntuació següent:

Per una titulació del mateix nivell al requerit per a la categoria professional: 5 punts.

Per una titulació superior al nivell requerit: 10 punts.

Els diferents nivells de titulació, per ordre de prelación, són els següents:

- Títol d'estudis oficials de doctor, reconegut com a nivell MECES 4 (*Marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior*).
- Títol d'estudis oficials de màster, llicenciatura, grau, enginyeria o arquitectura reconeguts com a nivell MECES 3.
- Títol d'estudis oficials de diplomatura, grau, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica reconeguts com a nivell MECES 2.
- Títol de tècnic/a superior de formació professional reconegut com a nivell MECES 1 o equivalent acadèmic.
- Títol de batxillerat o equivalent acadèmic.
- Títol de tècnic/a de formació professional o equivalent acadèmic.

2.1.2. Aquest mèrit s'ha d'acreditar documentalment de la manera següent: amb còpia del títol acadèmic o certificació acadèmica que acrediti haver superat tots els estudis per obtenir el títol.



2.2. Coneixements de llengua catalana (màxim 6 punts)

2.2.1. Només es valora el certificat de nivell més alt que s'acredita, a més del certificat de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'ha d'acumular a la de l'altre certificat que s'acredita. En tots els casos només es valoren els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'accés i amb un màxim de 3 punts. Es valoren els certificats següents:

- Nivell B2
- Nivell C1
- Nivell C2
- Llenguatge administratiu

Per un certificat d'un nivell superior al requerit: 4 punts

Per un certificat de llenguatge administratiu: 2 punts

2.2.2. Aquest mèrit s'ha d'acreditar documentalment de la manera següent:

amb el certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana.

Si la persona interessada al·lega el mèrit de coneixements de llengua catalana mitjançant títols, diplomes i certificats que requereixin l'homologació, de conformitat amb l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014 (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014), el mèrit es pot baremar malgrat l'homologació s'obtingui amb posterioritat a la finalització del període de presentació de sol·licituds, sempre que el mèrit s'hagi al·legat i els coneixements que s'homologuen s'hagin adquirit amb caràcter previ a la finalització d'aquest termini. En qualsevol cas, l'homologació ha d'aportar-se dins el termini d'acreditació de mèrits al·legats.

També s'entén acreditat el requisit o mèrit, segons escaigui, si les persones aspirants consten en la llista provisional d'aprovats de les darreres proves de llengua catalana, i al·leguen que consten en aquesta llista, sempre que finalment s'elevi a definitiva encara que sigui amb posterioritat a la finalització del tràmit de presentació de sol·licituds.

2.3. Cursos de formació (màxim 10 punts)

2.3.1. Es baremen tots els cursos rebuts o impartits certificats amb aprofitament o assistència en el marc de l'Acord de formació per a l'ocupació o dels plans de formació contínua del personal de les administracions públiques.

2.3.2. Es baremen tots els cursos de formació certificats amb aprofitament, impartits o promoguts per qualsevol administració pública territorial, escoles d'administració pública, ens del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, Fundació Tripartida i universitats.

2.3.3. Es baremen tots els cursos de formació homologats per les escoles d'administració pública i els impartits per les organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració.

2.3.4. Es baremen tots els cursos de formació impartits per Ports de les Illes Balears fets en el marc de perfeccionament o aprenentatge per utilitzar eines o sistemes de treball a l'ens.

2.3.5. Es baremen els cursos d'expert/a universitari/ària i de postgrau certificats per universitats públiques.

2.3.6. La valoració de tota la formació es regeix pels criteris generals que s'indiquen a continuació:

a) Es valoren tots els cursos de formació rebuts o impartits certificats amb aprofitament o assistència, segons la puntuació següent:

- Cursos amb aprofitament o impartits: 0,05 punts per hora.
- Cursos amb certificat d'assistència: 0,025 punts per hora.

b) No es valoren en aquest apartat els certificats que no indiquin les hores de durada o els crèdits de l'acció formativa, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat, la superació d'assignatures d'un estudi acadèmic, ni els derivats de processos selectius.

c) Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valora a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS.

Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entén que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU) i, per tant, es valoren a raó de 10 hores per crèdit.

Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en els certificats d'una acció formativa, prevaldran les hores.

d) En tots els casos, es valoren una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara



que se n'hagi repetit la participació o la impartició.

e) Només es valora el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació d'ofimàtica com a usuari.

Acreditació del mèrit: certificat acreditatiu d'assistència, d'aprofitament o d'impartició del curs.

2.4. Altres mèrits: fins a un màxim de 4 punts

Es valoren com a altres mèrits:

— Carnet de conduir: 2 punts.

Acreditació del mèrit: còpia del carnet de conduir.

— Un títol nàutic dels següents, quan no sigui un requisit de la categoria i especialitat: 2 punts.

a) Titulacions professionals de la marina mercant:

- Capità de la marina mercant
- Pilot de primera de la marina mercant
- Pilot de segona de la marina mercant
- Patró d'altura o patró major de cabotatge
- Patró de litoral o patró de cabotatge
- Patró portuari de la marina mercant

b) Titulacions professionals de pesca:

- Capità de pesca
- Patró d'altura
- Patró de litoral
- Patró costaner polivalent
- Patró local de pesca
- Mariner pescador

c) Titulacions nàutiques d'esbarjo:

- Capità de iot
- Patró de iot
- Patró d'embarcacions d'esbarjo (PEE)
- Patró de navegació bàsica (PNB)

Acreditació del mèrit: titulació en vigor.

— Un títol oficial d'idiomes: 2 punts. Acreditació del mèrit: certificat acreditatiu del coneixement de qualsevol llengua oficial de les escoles oficials d'idiomes (EOI), de les universitats, de l'EBAP, d'altres escoles d'Administració pública i de les altres entitats que emeten certificats del Marc comú europeu considerats equivalents. A mode d'exemple, es relacionen els idiomes que s'indiquen a continuació:

Alemany	
A1	Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch A1 Start Deutsch 1
A2	Títol de nivell elemental EOI Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch A2 Start Deutsch 2
B1	Títol de nivell intermedi EOI (= certificat de nivell elemental) Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch B1 Zertifikat Deutsch





Alemanys	
B2	Títol de nivell avançat EOI (= certificat de nivell superior; certificat d'aptitud) Diplomat/ada universitari/ària especialista llengua alemanya (mestre/a o altres) Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang Stufe 1 (DSH-1) Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch B2 Goethe-Zertifikat B2 Test Deutsch als Fremdsprache (TestDaF) – TDN 3
C1	Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang Stufe 2 (DSH-2) Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch C1 Goethe-Zertifikat C1 Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP)
C2	Llicenciat/ada en filologia alemanya Llicenciat/ada en traducció i interpretació: llengua alemanya Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang Stufe 3 (DSH-3) Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch C2 Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS) Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP)
Anglès	
A1	
A2	Certificat de nivell bàsic EOI KET (Key English Test). Cambridge University ISE 0 (Integrated Skills in English). Trinity College London
B1	Certificat de nivell intermedi EOI (= certificat de nivell elemental) PET (Preliminary English Test). Cambridge University ISE I (Integrated Skills in English). Trinity College London
B2	Certificat de nivell avançat EOI (= certificat de nivell superior; certificat d'aptitud) Diplomat/ada universitari/ària especialista llengua anglesa (mestre/a o altres) FCE (First Certificate in English). Cambridge University ISE II (Integrated Skills in English). Trinity College London
C1	CAE (Certificate in Advanced English). Cambridge University ISE III (Integrated Skills in English). Trinity College London
C2	Llicenciat/ada en filologia anglesa Llicenciat/ada en traducció i interpretació: llengua anglesa CPE (Certificate of Proficiency in English). Cambridge University ISE IV (Integrated Skills in English). Trinity College London
Francès	
A1	DELFL (Diplôme d'Études en Langue Française) A1
A2	Títol de nivell elemental EOI DELFL A2
B1	Títol de nivell intermedi EOI (= certificat de nivell elemental) DELFL B1
B2	Títol de nivell avançat EOI (= certificat de nivell superior; certificat d'aptitud) Diplomat/ada universitari/ària especialista llengua francesa (mestre/a o altres) DELFL B2
C1	DALFL (Diplôme Approfondi de Langue Française) C1
C2	Llicenciat/ada en filologia francesa Llicenciat/ada en traducció i interpretació: llengua francesa DALFL C

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2023/151/1148252



ANNEX 5

Instruccions per dur a terme els tràmits telemàtics del procediment

1. Obligtorietat de relacionar-se a través de mitjans telemàtics en totes les fases del procediment

Tenint en compte que la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, ha suposat un impuls per a la implementació de l'administració electrònica i que l'article 56 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret 5/2015, de 30 d'octubre, exigeix per participar en els processos selectius, entre d'altres requisits, tenir la capacitat funcional per desenvolupar les tasques, es considera convenient que les persones aspirants es relacionin per mitjans electrònics en totes les fases del procediment, ja que el desenvolupament adequat de les seves funcions exigeix que aquests disposin d'habilitats relacionades amb l'administració electrònica, les quals pressuposen els coneixements necessaris per tal de realitzar els tràmits telemàtics prevists en aquesta convocatòria.

Per tant, les persones aspirants que participin en aquest procés selectiu queden obligades a relacionar-se amb Ports de les Illes Balears a través de mitjans electrònics en totes les fases del procediment corresponent, des de la presentació de sol·licituds de participació fins a l'elecció de destinació, incloses les reclamacions i els recursos administratius que es puguin interposar.

Per accedir als tràmits telemàtics, la persona interessada ha de tenir DNI electrònic, certificat digital vàlid o estar donat d'alta a Cl@ve.

Les persones aspirants amb dificultats d'accés o de maneig dels mitjans electrònics poden sol·licitar cita prèvia a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre (OAMR) mitjançant el procediment que es troba a la web de Ports de les Illes Balears

(www.portsib.es/ca/paginas/inici/recursos-humans/oferta-publica).

2. Presentació i formalització de la sol·licitud

2.1. La persona interessada ha d'accedir a la seu electrònica o a la web de Ports de les Illes Balears (www.portsib.es/ca/paginas/inici/recursos-humans/oferta-publica) i clicar sobre el tràmit de la sol·licitud d'admissió corresponent. A continuació, ha d'emplenar les dades i seguir les passes que indica el tràmit per fer el pagament de la taxa.

2.2. Les persones aspirants als processos selectius poden presentar la sol·licitud telemàtica, d'acord amb el que disposa l'apartat anterior, sempre que compleixin els requisits per participar en aquest procés selectiu que estableixen les bases específiques de la convocatòria. En la sol·licitud s'han de consignar, en els apartats que s'indiquin, les dades següents:

- a) La categoria professional i l'especialitat a la qual es presenten.
- b) L'illa a la qual opten (només poden presentar-se a les places d'una illa).
- c) Si es presenten pel torn de reserva per a persones amb discapacitat, sí escau. Els aspirants que es presentin pel torn de reserva per a persones amb discapacitat no poden participar en cap dels altres torns de la convocatòria general i han de complir el tipus específic de discapacitat prevista en la plaça.
- d) La titulació que posseeixen.
- e) El nivell de coneixements de llengua catalana. Les persones que estiguin exemptes del requisit d'acreditació del coneixement de la llengua catalana, d'acord amb allò que estableixen les bases específiques, ho han d'indicar expressament en la sol·licitud.
- f) Els mèrits que al·leguen. Per això, han d'emplenar el formulari d'autobaremació que es troba dins el tràmit de la sol·licitud.

2.3. Amb la sol·licitud de participació no s'ha d'aportar cap document d'acreditació ni dels requisits, ni dels mèrits, excepte l'acreditació d'exempció de pagament que s'ha d'acreditar en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant l'informe del SOIB com a persona en situació de desocupació, el certificat de situació del SEPE i l'informe de vida laboral, o, en el cas de les persones amb una discapacitat igual o superior al 33%, mitjançant la còpia de la resolució de reconeixement de grau corresponent. La persona aspirant declara, sota la seva responsabilitat, que disposa dels requisits al·legats i dels mèrits declarats.

2.4. Les persones aspirants queden vinculades a les dades que facin constar en la sol·licitud i en el formulari d'autobaremació, que es troba dins el tràmit de la sol·licitud.

En cas que hagin designat la notificació electrònica com a preferent, els avisos de la posada a la disposició de la notificació en la Carpeta Ciutadana del Punt d'Accés General de l'Estat (carpetaciudadana.gob.es) s'han d'enviar a l'adreça electrònica de la persona sol·licitant que hagin consignat en la sol·licitud de participació. En el cas que hagin designat com a preferent la notificació per correu postal, el domicili que figurei en la sol·licitud de participació es considerarà vàlid a efectes de notificacions.

Són responsabilitat exclusiva dels candidats tant els errors descriptius com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.



2.5. Si es volen afegir nous mèrits no al·legats a la sol·licitud inicial perquè aquests mèrits constin en la baremació, s'ha de fer una nova sol·licitud mitjançant el mateix tràmit telemàtic, abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, que ha d'incloure tota la informació i abonar la taxa corresponent; si bé podreu sol·licitar la devolució de la taxa pagada de la primera sol·licitud, mitjançant la presentació de la sol·licitud genèrica que es troba a la seu electrònica de Ports de les Illes Balears (<https://portsib.sedelectronica.es/>).

2.6. En el cas que s'hagi presentat més d'una sol·licitud, únicament es tindrà en compte la rebuda amb el darrer número de registre d'entrada electrònic dins termini.

2.7. Declaració responsable

El model oficial de sol·licitud incorpora la declaració responsable del compliment dels requisits i condicions generals per participar en les proves selectives convocades que estableixen les bases específiques, així com dels mèrits al·legats en l'autobaremació, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu. No és necessari aportar juntament amb la sol·licitud cap document addicional per acreditar els aspectes declarats, excepte l'acreditació d'exempció de pagament.

No obstant tot l'anterior, Ports de les Illes Balears pot requerir a la persona aspirante en qualsevol moment del procés selectiu que acrediti que compleix els requisits i les condicions generals de participació.

La inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori o la no presentació davant l'Administració competent de la documentació que, si escau, es requereixi per acreditar el compliment del que s'ha declarat, determina la impossibilitat de continuar el procediment des del moment en què es tenguí constància d'aquests fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertocuin.

2.9. Consentiment

La persona aspirant ha de manifestar en la sol·licitud de participació si s'oposa al fet que Ports de les Illes Balears consulti d'ofici les dades i documents en poder o expedits per l'ens següents: els serveis prestats a l'ens i els serveis prestats pel personal subrogat a l'ens.

Excepcionalment, si Ports de les Illes Balears no pot comprovar d'ofici aquests documents, malgrat la persona interessada no s'hi oposi, pot requerir-li que els aporti.

Si la persona aspirant s'oposa a la comprovació d'ofici per part de Ports de les Illes Balears, ha d'aportar, en el termini de presentació de documentació, els documents acreditatius dels mèrits professionals.

3. Presentació i formalització de la resta de tràmits del procediment

En els terminis corresponents per presentar esmenes, al·legacions, requisits i mèrits, i qualsevol altre tràmit relacionat amb el procediment, la persona interessada ha de seguir les passes següents:

1. Accedir a la seu electrònica de Ports de les Illes Balears <https://portsib.sedelectronica.es/>.
2. Accedir a «Els meus expedients» amb la identificació electrònica de la persona interessada.
3. Seleccionar l'expedient que conté la sol·licitud d'admissió al procés de selecció corresponent.
4. Seleccionar «Aportar nous documents».
5. Emplenar el formulari.
6. Si escau, pujar els documents preceptius.
7. Signar la sol·licitud.

4. Finalització dels tràmits

Només es considera finalitzat el tràmit i presentat correctament quan aparegui en pantalla el text següent: «El vostre tràmit s'ha fet amb èxit». En cas que no aparegui en pantalla el text esmentat, la persona interessada pot iniciar un nou tràmit.

Si es presenta correctament la sol·licitud i es finalitza el tràmit d'acord amb el que s'ha indicat, el sistema assignarà un número de registre vàlid i la sol·licitud, sense cap més tràmit, constarà com a presentada correctament.

ANNEX 6

Informació sobre protecció de dades personals

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva





95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de dades personals necessàries en aquest procediment.

Responsable del tractament:

Identitat: Ports de les Illes Balears

Adreça postal: c/ de Vicente Tofiño, 36, 07007, Palma

Adreça de correu electrònic: protecciodedades@portsib.es

Finalitat del tractament: les dades seran tractades amb la finalitat de dur a terme el procés selectiu i l'adjudicació posterior de places a les persones seleccionades.

Legitimació: el tractament de les dades personals és necessari per complir una obligació legal i per aconseguir l'interès públic, com és la selecció del personal al servei de les administracions públiques d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i transparència.

La legislació aplicable és la següent:

- El Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Les lletres c) i e) de l'article 6.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Categories de dades personals objecte de tractament:

Dades de caràcter identificatiu	Nom, DNI, domicili, data de naixement, telèfon i adreça de correu electrònic
Dades acadèmiques i professionals	Mèrits, formació i experiència professional
Dades relatives a la salut	Percentatge i tipus de discapacitat
Dades relatives a antecedents penals	Antecedents penals inscrits en el Registre Central de Penats, inclosos, si s'escau, els inscrits en el Registre Central de Delinqüents Sexuals

Consentiment per al tractament de dades: la presentació de la sol·licitud per al procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de la persona aspirant del tractament de les dades de caràcter personal que farà l'òrgan competent i únicament per als fins establerts.

Destinatari de les dades personals: se cediran les dades als organismes o persones següents, a l'efecte de complir el que preveu la legislació vigent en matèria de selecció de personal:

- **Tribunal qualificador del procés:** per al desenvolupament i la valoració de la prova i dels mèrits al·legats i acreditats del procés selectiu previst en la convocatòria.
- **Conselleria competent en matèria de funció pública:** per a la inscripció del contracte en el Registre del Sector Públic Instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- **Butlletí Oficial de les Illes Balears:** en aplicació de les obligacions que preveu la normativa per seleccionar empleats públics amb les previsions que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- **Altres participants en el procediment selectiu:** en virtut del principi de transparència que regeix els procediments selectius d'accés a la funció pública, les persones aspirants poden sol·licitar la consulta dels mèrits al·legats per altres participants per comprovar el funcionament correcte del procés selectiu. En cap cas no poden obtenir les dades de contacte d'altres aspirants, com ara l'adreça postal, el número de telèfon o l'adreça de correu electrònic.
- **Administració de justícia:** en cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment, l'Administració ha de trametre les dades personals que hi constin a l'Administració de justícia.

No se cediran les dades personals a altres organismes o tercers, tret que hi hagi l'obligació legal o interès legítim, d'acord amb l'RGPD.

Criteris de conservació de les dades personals: els terminis de conservació de les dades són els necessaris per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018.

Existència de decisions automatitzades: no es produiran decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, amb les dades personals





de les persones aspirants.

Transferències de dades a tercers països: les dades no es transferiran a tercers països.

Exercici de drets i reclamacions: les persones afectades pel tractament de dades personals tenen dret a sol·licitar a Ports de les Illes Balears la confirmació que les seves dades són objecte de tractament, l'accés a les seves dades personals, la informació, la rectificació o supressió, la limitació o l'oposició al tractament i la no inclusió en tractaments automatitzats (i fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix l'RGPD). També tenen dret a la portabilitat de les dades en els termes que l'exercici d'aquest dret pugui afectar al procés selectiu.

L'exercici d'aquests drets es pot sol·licitar davant el responsable del tractament esmentat abans (Ports de les Illes Balears), mitjançant un correu electrònic a l'adreça protecciodedades@portsib.es.

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) (<https://www.aepd.es/>).

Conseqüències de no facilitar les dades personals: no presentar les dades necessàries implica que la persona interessada no pugui formar part del procediment selectiu.

Dades de contacte del delegat de protecció de dades: el delegat de protecció de dades de Ports de les Illes Balears és IURISTEC, SL, amb domicili al carrer de Guillem Massot, 53, baixos, 07003, Palma. Adreça electrònica de contacte: protecciodedades@portsib.es.

