



Acta de comprovació dels requisits i mèrits, requeriment de documentació i aprovació de la llista provisional amb les puntuacions obtingudes per les persones aspirants al procés selectiu d'estabilització mitjançant concurs extraordinari de mèrits de la categoria Grup D, categoria auxiliar administratiu

Identificació de la sessió

Data: 6 de juny de 2023

Horari: de 09.00 h a 14:00 h

Lloc: Sala de Conferències de Ports de les Illes Balears (c/ Vicente Tofiño, 36, 07007 Palma)

Assistents

- ✚ Antonio Armengol Garau, president
- ✚ Francisca Sastre Simón, secretària
- ✚ Jordi Vallespir Salom, vocal

Ordre del dia

1. Comprovació de requisits i mèrits.
2. Aprovació de la llista provisional de puntuacions.

Desenvolupament de la sessió

1. Comprovació de requisits i mèrits

D'acord amb el punt 14 de les Bases de la convocatòria del procés excepcional d'estabilització per concurs extraordinari de mèrits (BOIB núm. 166, de 22 de desembre de 2022), el Tribunal ha de revisar la documentació acreditativa dels mèrits requerits als aspirants seguint el barem que figura en l'annex 3 de la convocatòria.

Es comprova que quaranta aspirants de la categoria auxiliar administratiu/iva han presentat els documents requerits, els quals es revisen per part del Tribunal.

Respecte la resta d'aspirants que no han presentat la documentació requerida, de conformitat amb la base 12.2 de la convocatòria, si no es presenta la



G
O
I
B
/

documentació dins el termini fixat, la persona interessada no podrà ser contractada com a personal laboral fix i les seves actuacions quedaran anul·lades.

2. Aprovació de la llista provisional de puntuacions

D'acord amb el punt 14.2 de les Bases de la convocatòria del procés excepcional d'estabilització per concurs extraordinari de mèrits, el Tribunal ha de requerir als aspirants que esmenin els defectes que presenti la documentació acreditativa dels mèrits i atorgar un termini d'esmena de deu dies hàbils a través del tràmit establert a la pàgina web de Ports de les Illes Balears (www.portsib.es/ca/paginas/inici/recursos-humans/oferta-publica). També pot reclamar formalment a les persones interessades els aclariments o, si pertoca, la documentació addicional que consideri necessària per disposar dels elements de judici necessaris per valorar els mèrits que han al·legat i acreditat.

Conclòs el procediment de revisió i baremació, el Tribunal ha d'aprovar una llista provisional amb les puntuacions que han obtingut les persones aspirants, ordenada de major a menor puntuació total, i s'ha de publicar.

Acords

1. Requerir la presentació de la documentació que s'indica, atorgant un termini de **deu dies hàbils** perquè presentin la documentació requerida de conformitat amb el punt 3 de les Instruccions per dur a terme els tràmits telemàtics del procediment, aquest document es troba al web www.portsib.es/ca/paginas/inici/recursos-humans/oferta-publica, als aspirants següents:
 - **43039940V**: Presentar la declaració responsable de no haver estat separat mitjançant un expedient disciplinari.
 - **43097498Y**: Presentar la declaració responsable de no haver estat separat mitjançant un expedient disciplinari.
 - **43119643W**: Presentar la prova d'accés a la universitat per majors de 25 anys i el títol d'Educació secundària obligatòria o la superació de 15 crèdits ECTS, si escau.
2. Excloure del procés selectiu d'estabilització mitjançant concurs extraordinari de mèrits de la categoria auxiliar administratiu/iva les persones aspirants que no han presentat la documentació requerida, de conformitat amb la base 12.2 de la convocatòria.





G
O
I
B
/

3. Aprovar la llista provisional de puntuacions de les persones aspirants (annex 1), de conformitat amb la comprovació de requisits i mèrits efectuada pel Tribunal.

Les persones aspirants disposen d'un termini de set dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de llista provisional de puntuacions, per al·legar les rectificacions que considerin pertinents sobre la valoració provisional de mèrits del concurs. Dins aquest termini, les persones interessades poden sol·licitar veure l'expedient de valoració sol·licitant cita prèvia a RRHH (<https://portsib.sedelectronica.es/citaprevia>).

Les persones aspirants que hagin d'esmenar o aclarir algun mèrit ho han de fer seguint el punt 3 de les Instruccions per dur a terme els tràmits telemàtics del procediment, aquest document es troba al web www.portsib.es/ca/paginas/inici/recursos-humans/oferta-publica.

4. Publicar l'acta i la llista provisional de puntuacions en el web www.portsib.es/ca/paginas/inici/recursos-humans/oferta-publica.





GOIB

ANNEX 1 Lista provisional de puntuacions

Grup D

Auxiliar administratiu/iva

DNI	Mèrits professionals	Altres mèrits	Total
43031610J	45,000	55,000	100,000
43070714V	45,000	55,000	100,000
43125795J	45,000	55,000	100,000
44329553C	45,000	55,000	100,000
43048721N	44,250	55,000	99,250
41535099C	41,250	55,000	96,250
43114044S	38,750	55,000	93,750
18235829A	45,000	45,000	90,000
51347765N	25,500	54,000	79,500
43118695C	11,250	55,000	66,250
78208347K	9,400	55,000	64,400
43123604F	8,300	55,000	63,300
43100278A	6,000	55,000	61,000
43143137J	1,400	55,000	56,400
43124571P	1,400	55,000	56,400
43039940V	0,000	55,000	55,000
43063489Z	0,000	55,000	55,000
43044706E	0,000	55,000	55,000
78205996Q	0,000	55,000	55,000
43144860B	0,000	55,000	55,000
43180267K	0,000	55,000	55,000
31339455T	0,000	55,000	55,000
43185894J	0,000	55,000	55,000
43078430M	0,000	55,000	55,000
43097498Y	0,000	55,000	55,000
43101784Z	0,000	55,000	55,000
43142980V	0,000	55,000	55,000
43160859W	0,000	55,000	55,000
43221306M	0,000	55,000	55,000
78217463Y	0,000	55,000	55,000
41520525M	0,500	52,000	52,500





GOIB

43127532W	0,000	52,000	52,000
43171078D	0,000	52,000	52,000
43033696Y	0,650	45,000	45,650
43095960D	0,000	45,000	45,000
43182412G	0,000	45,000	45,000
43134769V	0,000	27,000	27,000
43119643W	0,000	25,000	25,000
43233576Q	0,000	20,000	20,000
43083154Z	0,000	15,000	15,000

