



Sol·licitud d'admissió per participar en el procés de selecció d'un/a guardamolls auxiliar al port de Fornells amb contracte d'interinitat per substitució de baixa per incapacitat temporal

DADES DE LA PERSONA INTERESSADA

DNI	
Primer llinatge	
Segon llinatge	
Nom	
Data naixement	
Domicili (carrer i número)	
Població	
Província	
Codi postal	
Nacionalitat	
Telèfons de contacte	
Adreça correu electrònic	

Requisits de l'oferta

Declar que complesc amb els requisits de la convocatòria i els requisits específics següents:

- Estar en possessió de l'autorització federativa en vigor per al maneig d'embarcacions d'esbarjo a motor de fins a 6 metres d'eslora i 40 kW de potència màxima, en navegacions de llum diürna i en àrees delimitades per la capitania marítima, o de la llicència de navegació.
- Estar en possessió del certificat B1 de català, equivalent o superior.
- Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent.

Requisits de participació

- Declar que vaig inscriure'm en l'oferta del SOIB.
- Declar que he emplenat el Formulari en línia d'autobaremació de guardamolls auxiliar que es troba disponible en el web de Ports de les Illes Balears (<https://www.portsib.es/es/paginas/inicio/recursos-humanos/convocatorias-seleccion>).

SOL·LICIT:

L'admissió per participar en el procés de selecció d'un/a guardamolls auxiliar al port de Fornells amb contracte d'interinitat per substitució de baixa per incapacitat temporal.

Documentació obligatòria

Adjunteu a la sol·licitud una còpia de la documentació següent:

- DNI o document identificatiu en vigor.
- Títol acadèmic requerit o superior, amb l'homologació corresponent, si escau.
- Titulació nàutica requerida o superior
- Certificat del nivell de català.
- Currículum Vitae actualitzat.
- Informe de vida laboral.

Documentació a aportar segons el cas:

- Experiència professional en la mateixa categoria professional o equivalent en instal·lacions portuàries en l'administració pública i/o en altres àmbits. L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant el contracte de treball o un certificat de l'empresa o de l'Administració, o d'una altra manera en què quedin acreditades la categoria i les funcions dutes a terme.
- Certificats acreditatius de coneixements de l'àrea d'ofimàtica.
- Certificats acreditatius de formació complementària relacionada amb el lloc de feina.



- Certificats acreditatius dels coneixements de llengües oficials.

DECLAR:

Que és cert el contingut d'aquesta sol·licitud i dels documents que l'acompanyen.

Consentiment i deure d'informar a les persones interessades sobre protecció de dades

He estat informat/ada que aquesta Entitat tractarà i guardarà les dades aportades en la instància i la documentació que l'acompanya per a la realització d'actuacions administratives.

_____, ____ de _____ de 2021

Signatura de la persona interessada: