



Sol·licitud d'admissió per participar en el procés de selecció d'un/a guardamolls al port de Fornells amb contracte d'interinitat per substitució d'un treballador amb dret a la reserva del lloc de treball

DADES DE LA PERSONA INTERESSADA

DNI	
Primer llinatge	
Segon llinatge	
Nom	
Data naixement	
Domicili (carrer i número)	
Població	
Província	
Codi postal	
Nacionalitat	
Telèfons de contacte	
Adreça correu electrònic	
Amb discapacitat (Si/No)	
Grau de discapacitat igual o superior al 33% (Si/No)	

Requisits de l'oferta

Declar que complesc amb els requisits de la convocatòria i els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol professional de la marina mercant de Patró Portuari o superior amb comandament i disposar de la targeta professional de la marina mercant d'aquest títol. Quan no se'n tengui, estar en possessió del certificat de suficiència de formació bàsica en seguretat i del justificant d'haver



SOIB

realitzat en un centre homologat per la Direcció General de la Marina Mercant el curs de mariner de pont de la marina mercant.

- Estar en possessió del certificat B1 de català, equivalent o superior.
- Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent.

Requisits de participació

- Declar que vaig inscriure'm en l'oferta del SOIB.
- Declar que he emplenat el Formulari en línia d'autobaremació de guardamolls que es troba disponible en el web de Ports de les Illes Balears (<https://www.portsib.es/es/paginas/inicio/recursos-humanos/convocatorias-seleccion>).

SOL·LICIT:

L'admissió per participar en el procés de selecció d'un/a guardamolls al port de Fornells amb contracte d'interinitat per substitució d'un treballador amb dret a la reserva del lloc de treball.

Documentació obligatòria

Adjunteu a la sol·licitud una còpia de la documentació següent:

- DNI o document identificatiu en vigor.
- Títol acadèmic requerit o superior, amb l'homologació corresponent, si escau.
- Titulació nàutica requerida o superior
- Certificat del nivell de català.
- Currículum Vitae actualitzat.
- Informe de vida laboral.

Documentació a aportar segons el cas:

- Experiència professional en la mateixa categoria professional o equivalent en instal·lacions portuàries en l'administració pública i/o en altres àmbits. L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant el contracte de treball o un certificat de l'empresa o de l'Administració, o d'una altra



manera en què quedin acreditades la categoria i les funcions dutes a terme.

- Certificats acreditatius de coneixements de l'àrea d'ofimàtica.
- Certificats acreditatius de formació complementària relacionada amb el lloc de feina.
- Certificats acreditatius dels coneixements de llengües oficials.
- Certificat d'aptitud emès per la Direcció General d'Atenció a la Dependència. Les persones que al·leguin discapacitat han d'adjunt el certificat que acrediti les condicions personals d'aptitud per exercir les funcions fonamentals de la categoria professional objecte de la convocatòria. Aquest certificat s'ha de presentar abans de la finalització de dos mesos des de l'inici del procés selectiu.
- Resolució de reconeixement de grau de discapacitat igual o superior al 33%. A més del certificat d'aptitud, les persones que al·leguin un grau de discapacitat igual o superior al 33 % han d'aportar una còpia de la resolució de reconeixement de grau.

DECLAR:

Que és cert el contingut d'aquesta sol·licitud i dels documents que l'acompanyen.

Consentiment i deure d'informar a les persones interessades sobre protecció de dades

He estat informat/ada que aquesta Entitat tractarà i guardarà les dades aportades en la instància i la documentació que l'acompanya per a la realització d'actuacions administratives.

_____, ____de_____de 2021

Signatura de la persona interessada: