



## ANNEX 1

### Criteris selectius

#### 1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és la contractació temporal d'un/a guardamolls auxiliar al port de Fornells amb contracte d'interinitat per substitució de baixa per incapacitat temporal.

#### 2. Tipus de contracte i funcions del lloc de feina

**Àrea:** Explotació

**Lloc de treball:** EPU0451 – Guardamolls auxiliar

**Categoria:** Guardamolls auxiliar (Grup D)

**Núm. de places a cobrir:** 1

**Tipus de contracte:** Contracte temporal d'interinitat per substitució de treballador amb dret a reserva del lloc de treball

**Durada prevista:** des de l'inici de la contractació fins el 31 d'octubre de 2021

**Retribució bruta anual:** 17.353,46€

**Funcions del lloc de feina:** sota la dependència de l'encarregat de port fer les funcions d'inspecció, vigilància i control dels ports i instal·lacions portuàries; preparar correctament els serveis a les persones usuàries, així com fer les actuacions que permetin la liquidació de les taxes portuàries, inclosa la liquidació d'aquelles que es puguin fer directament des del port; supervisar, dirigir, controlar i inspeccionar les operacions portuàries, marítimes i d'ocupació del domini públic portuari, i estendre les denúncies per les infraccions observades; col·laborar en el manteniment i conservació de les instal·lacions; fer les funcions que li siguin encomanades en el Pla d'Emergència Interior i en el Pla Interior Marítim i, en els casos que correspongui, en el Pla de Protecció de la Instal·lació Portuària o del Port; governar l'embarcació del servei del port en cas que disposi de la titulació pertinent; elaborar informes relacionats amb l'exercici de les seves funcions; atendre les persones usuàries dels ports assegurant que es compleixen els estàndards de qualitat en el servei i prestar el servei d'auxili en les maniobres d'amarratge de les embarcacions que sigui necessari; suplir l'encarregat del port

en cas d'absència; fer les funcions i tasques que li encomani l'encarregat o els seus superiors; qualsevol altra funció derivada del nivell de titulació requerida i les que es derivin de la denominació i contingut del lloc de feina que li puguin encomanar els seus supervisors.

### 3. Requisits que han de complir les persones aspirants

Les persones interessades han de reunir, a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola o alguna d'altra que, de conformitat amb l'article 57 de l'EBEP, permeti l'accés a l'ocupació pública com a personal laboral.
- Tenir 16 anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- No haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni trobar-se inhabilitades de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars a les que complien, en el cas que haguessin estat separades, inhabilitades o acomiadades disciplinàriament. En el cas de ser nacionals d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
- Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per exercir les funcions de la categoria laboral en què s'inclou la plaça oferta.
- No patir cap malaltia ni estar afectades per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents a la categoria de guardamolls.
- Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent.
- Estar en possessió de l'autorització federativa en vigor per al maneig d'embarcacions d'esbarjo a motor de fins a 6 metres d'eslora i 40 kW de potència màxima, en navegacions de llum diürna i en àrees delimitades per la capitania marítima, o de la llicència de navegació.
- Estar en possessió del certificat B1 de coneixements de llengua catalana. Aquests coneixements s'han d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de suficiència de llengua catalana (certificat B1 o equivalent) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents.

#### 4. Presentació de sol·licituds

Les persones aspirants s'hauran d'inscriure a l'oferta del SOIB. El SOIB enviarà a PortsIB la llista de persones inscrites en l'oferta. Ports IB publicarà la llista de persones inscrites en l'oferta del SOIB al web de Ports IB (<https://www.portsib.es/es/paginas/inicio/recursos-humanos/convocatorias-seleccion>). Les persones inscrites disposaran d'un termini de 5 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta llista, per a la presentació de les sol·licituds d'admissió.

Les sol·licituds d'admissió, juntament amb els requisits i els mèrits, s'han presentar mitjançant una de les següents maneres:

— Telemàticament a la seu electrònica de PortsIB. (<https://portsib.sedelectronica.es/dossier>). El tràmit es diu "Sol·licitud d'admissió al procés de selecció de guardamolls auxiliar Fornells".

— O bé, mitjançant qualsevol forma prevista a l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, segons el model de sol·licitud que trobareu a la pàgina web de Ports IB (<https://www.portsib.es/es/paginas/inicio/recursos-humanos/convocatorias-seleccion>). En aquest darrer cas, s'haurà d'enviar per correu electrònic ([rrhh@portsib.es](mailto:rrhh@portsib.es)), una còpia de la sol·licitud, sense els annexos, amb el segell d'entrada i/o justificant de registre d'entrada.

La sol·licitud d'admissió emplenada adequadament ha d'anar acompanyada de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en la forma establerta i de la documentació següent:

— Autobaremació, que ha de formalitzar-se en línia a través del «Formulari d'autobaremació guardamolls auxiliar» que es trobarà disponible en el web de Ports de les Illes Balears (<https://www.portsib.es/es/paginas/inicio/recursos-humanos/convocatorias-seleccion>). La tramitació de la sol·licitud d'admissió així com el formulari d'autobaremació emplenat són de caràcter obligatori per poder participar en el procés.

— El curriculum vitae actualitzat.

— El DNI o document identificatiu en vigor.

— El títol acadèmic requerit i de l'homologació corresponent del títol, si escau.

— La titulació nàutica requerida.

- La documentació acreditativa de cada un dels mèrits al·legats. No es pot valorar cap mèrit que no s'hagi acreditat mitjançant l'aportació de la documentació corresponent dins el termini de presentació de sol·licituds. L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant l'informe de la vida laboral; i l'acreditació de la categoria i de les funcions fetes, mitjançant el contracte de treball o un certificat de l'empresa o de l'administració o d'una altra manera en què quedin acreditades la categoria i les funcions dutes a terme.
- La titulació acadèmica requerida
- Certificat de català
- Documentació acreditativa de cada un dels mèrits al·legat. No es valorarà cap mèrit que no s'hagi presentat degudament dins el termini de presentació de les sol·licituds.

No presentar les sol·licituds en temps i forma determinarà la inadmissió de la persona aspirant en el procés selectiu.

## 5. Comissió de selecció

La Comissió de Selecció estarà formada per les persones següents:

### Titulars

Presidenta: Marc Coll Camps

Secretària: M. Llum González Pastor

Vocal 1: M. Esperança Nicolau Martínez

### Suplents

President: Pere Juan Suau Mayol

Secretària: Lucía Pascual Calleja

Vocal: Tomàs Serra Burguera

## 6. Procés de selecció

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en un màxim de quinze dies hàbils, s'ha de publicar la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses en el procés selectiu. Aquesta relació s'ha de publicar en el web de Ports de les Illes Balears. Aquesta relació és definitiva en cas de no haver-hi persones candidates excloses.

Les persones aspirants excloses o que no figuren a cap llista disposen de dos dies hàbils per poder esmenar la deficiència que motiva l'exclusió o l'omissió, de forma telemàtica a la seu electrònica de Ports IB (<https://portsib.sedelectronica.es/dossier>) mitjançant el tràmit «Sol·licitud genèrica Ports de les Illes Balears» o mitjançant qualsevol de les formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, segons el model de «Sol·licitud genèrica Ports de les Illes Balears» que es pot trobar a la pàgina web de Ports IB (<https://www.portsib.es/es/paginas/inicio/recursos-humanos/convocatorias-seleccion>). En aquest darrer cas, s'ha d'enviar per correu electrònic ([rrhh@portsib.es](mailto:rrhh@portsib.es)) una còpia amb el segell d'entrada i/o justificant de registre d'entrada, dins el termini indicat.

Un cop transcorregut el termini, s'ha de fer pública, pel mateix sistema, la llista definitiva de persones admeses o excloses en el procés de selecció.

La Comissió de Selecció valorarà els mèrits al·legats i autobaremat per les persones aspirants admeses, d'acord amb el barem de mèrits. Per a la valoració dels mèrits seran considerats els resultats de l'autobaremació realitzada per cadascun dels aspirants. La quantia de l'autobaremació efectuada per les persones aspirants vincularà la Comissió de Selecció, en el sentit que només podrà valorar els mèrits que hagin estat al·legats i autobaremat per a les persones aspirants.

Un cop avaluats els mèrits s'han de notificar els resultats a les persones interessades mitjançant la publicació de la llista provisional de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants amb indicació del DNI. Aquesta relació s'ha de publicar en el web de Ports de les Illes Balears. Les persones candidates poden formular les reclamacions que estimin oportunes en el termini de cinc dies hàbils des de la publicació. Aquestes reclamacions s'han de presentar telemàticament a la seu electrònica de Ports de les Illes Balears (<https://portsib.sedelectronica.es/dossier>) mitjançant el tràmit «Sol·licitud genèrica Ports de les Illes Balears» o mitjançant qualsevol de les formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, segons el model de «Sol·licitud genèrica Ports de les Illes Balears» que es pot trobar a la pàgina web de Ports IB (<https://www.portsib.es/es/paginas/inicio/recursos-humanos/convocatorias-seleccion>). En aquest darrer cas, s'ha d'enviar per correu electrònic

(rrhh@portsib.es) una còpia amb el segell d'entrada i/o justificant de registre d'entrada, dins el termini indicat.

Finalitzat el termini i un cop analitzades i resoltes per la Comissió de Selecció les reclamacions presentades, s'ha de publicar la llista definitiva de puntuacions obtingudes i proposarà a la directora gerent la contractació de la persona aspirant amb més puntuació. La resta de persones s'integrarà en la respectiva borsa de treball per a futures contractacions amb les mateixes característiques, que tindrà una vigència màxima d'un any.

Es tramitarà la contractació de la persona seleccionada, tenint en compte que si aquesta persona renuncia a la contractació per qualsevol motiu o bé no pot incorporar-se per no superar el període de prova, quedarà exclòs de la borsa de treball, i es cridarà al següent aspirant amb major puntuació de la llista.

## 7. Barem de mèrits

### Mèrits per valorar (màxim 20 punts)

#### 1. Experiència laboral. **Puntuació màxima: 10 punts.**

- 1.1. Experiència en la mateixa categoria professional o equivalent en instal·lacions portuàries dependents de l'Administració pública (P=0,20 x mes treballat).
- 1.2. Experiència en la mateixa categoria professional o equivalent en instal·lacions portuàries en àmbits no inclosos en el punt anterior. (P=0,05 x mes treballat).

#### 2. Titulacions nàutiques superiors a les exigides. Només es valora la titulació superior. **Puntuació màxima: 2 punts.**

- Patró de navegació bàsica (PNB): 0,5 punts.
- Patró d'embarcacions d'esbarjo (PER): 1 punt.
- Patró de iot: 1,25 punts.
- Capità de iot: 1,50 punts.
- Titulacions professionals de pesca: 1,75 punts.
- Titulacions professionals de la marina mercant: 2 punts.

3. Titulacions acadèmiques superiors a les requerides. Només es valora la titulació superior. **Puntuació màxima: 1 punt.**

- Batxiller o formació professional de grau superior: 0,5 punts.
- Titulació universitària: 1 punt.

4. Coneixements de català superiors als requerits. **Puntuació màxima: 1,20 punts.**

- Certificat B2: 0,30 punts.
- Certificat C1: 0,60 punts.
- Certificat C2: 1,20 punts.

5. Idiomes. **Puntuació màxima: 2,30 punts.**

Es valoraran els certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua oficial de les escoles oficials d'idiomes (EOI), de les universitats, de l'EBAP, d'altres escoles d'administració pública i de les altres entitats amb els criteris que també s'indiquen a continuació.

Puntuació de cada nivell:

<i>Puntuació</i>					
	Nivells del Marc comú europeu	EOI	Universitats, escoles d'administració pública i organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació continua amb els continguts del marc comú europeu	Altres nivells EBAP	Puntuació
				1r curs de nivell inicial	0,25
				2n curs de nivell inicial	0,30
A1	Bàsic 1 (1r curs de	0,40	0,35	1r curs de nivell	0,35

	cicle elemental)			elemental	
A2	Bàsic 2 (2n curs de cicle elemental)	0,50	0,40	2n curs de nivell elemental	0,40
B1	Intermedi I	0,60	0,50	1r curs de nivell mitjà	0,50
B1+	Intermedi II (3r curs de cicle elemental)	0,70	0,60	2n curs de nivell mitjà	0,60
B2	Avançat (abans 1r curs cicle superior)	0,80	0,70	1r curs de nivell superior	0,70
B2+	Avançat B2+ (abans 2n curs de cicle superior)	0,90	0,80	2n curs de nivell superior	0,80
C1		1,00	0,90		
C2		1,10	1,00		

Altres certificats del Marc europeu comú considerats equivalents que es valoren amb la mateixa puntuació que els certificats de les escoles oficials d'idiomes:

<i>Alemanys</i>		<i>Puntuació</i>
A1	Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch A1 Start Deutsch 1	0,40
A2	Títol de nivell elemental EOI Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch A2	0,50



	Start Deutsch 2	
B1	Títol de nivell intermedi EOI (=certificat de nivell elemental) Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch B 1 Zertifikat Deutsch	0,70
B2	Títol de nivell avançat EOI (=certificat de nivell superior; certificat d'aptitud) Diplomat universitari especialista llengua alemanya (mestre o altres) Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang Stufe 1 (DSH-1) Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch B2 Goethe-Zertifikat B2 Test Deutsch als Fremdsprache (TestDaF) – TDN 3	0,90
C1	Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang Stufe 2 (DSH-2) Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch C1 Goethe-Zertifikat C1 Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP)	1,00
C2	Llicenciat en filologia alemanya Llicenciat en traducció i interpretació: llengua alemanya Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang Stufe 3 (DSH-3) Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch C2 Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS) Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP)	1,10

<i>Anglès</i>		<i>Puntuació</i>
A1		0,40
A2	Certificat de nivell bàsic EOI KET (Key English Test). Cambridge University ISE 0 (Integrated Skills in English). Trinity College London	0,50
B1	Certificat de nivell intermedi EOI (= certificat de nivell elemental)	0,70

	PET (Preliminary English Test). Cambridge University ISE I (Integrated Skills in English). Trinity College London	
B2	Certificat de nivell avançat EOI (= certificat de nivell superior; certificat d'aptitud) Diplomat universitari especialista llengua anglesa (mestre o altres) FCE (First Certificate in English). Cambridge University ISE II(Integrated Skills in English). Trinity College London	0,90
C1	CAE (Certificate in Advanced English). Cambridge University ISE III (Integrated Skills in English). Trinity College London	1,00
C2	Llicenciat en filologia anglesa Llicenciat en traducció i interpretació: llengua anglesa CPE (Certificate of Proficiency in English). Cambridge University ISE IV (Integrated Skills in English). Trinity College London	1,10

<i>Francès</i>		<i>Puntuació</i>
A1	DELAF (diplôme d'études en langue française) A1	0,40
A2	Títol de nivell elemental EOI DELAF A2	0,50
B1	Títol de nivell intermedi EOI (= certificat de nivell elemental) DELAF B1	0,70
B2	Títol de nivell avançat EOI (= certificat de nivell superior; certificat d'aptitud) Diplomat universitari especialista llengua francesa (mestre o altres) DELAF B2	0,90
C1	DALF (diplôme approfondi de langue française) C1	1,00
C2	Llicenciat en filologia francesa Llicenciat en traducció i interpretació: llengua francesa DALF C	1,10

Per a una mateixa llengua només es valora el nivell superior dels acreditats. Es considera que els certificats d'un nivell de coneixements d'un idioma engloben els coneixements dels nivells inferiors.

Es poden valorar simultàniament llengües diferents, amb els criteris esmentats.

6. Coneixements d'ofimàtica. Es valoren els certificats acreditatius de coneixements de l'àrea d'ofimàtica expedits per escoles oficials o escoles de l'administració pública (P=0,001 x hora). **Puntuació màxima: 1,20 punts.**
7. Formació complementària relacionada amb el lloc de feina. Es valoren els certificats acreditatius expedits per centres oficials (P=0,005 x hora). **Puntuació màxima: 2,30 punts.**