



Sol·licitud d'admissió al procés de selecció de personal laboral per integrar la borsa de treball de personal laboral no permanent en la categoria d'administratiu/iva

#### DADES DE LA PERSONA INTERESSADA

DNI	
Primer llinatge	
Segon llinatge	
Nom	
Data naixement	
Domicili (carrer i número)	
Població	
Província	
Codi postal	
Nacionalitat	
Telèfons de contacte	
Adreça correu electrònic	
Amb discapacitat (Si/No)	
Grau de discapacitat igual o superior al 33% (Si/No)	

#### Requisits de l'oferta

Declar que complesc amb els requisits de la convocatòria i els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de batxillerat, títol de tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic/a especialista corresponent a formació professional de segon grau, o títol equivalent.
- Estar en possessió del certificat C1 de català, equivalent o superior.



### Requisits de participació

Declar que he emplenat el Formulari en línia d'autobaremació pel borsí d'administratiu/iva que es troba disponible en el web de Ports de les Illes Balears (<https://www.portsib.es/es/paginas/inicio/recursos-humanos/bolsines>).

Declar que he abonat la taxa d'inscripció o que estic exempt/a de pagament, d'acord amb el que estableix el punt tercer de les bases.

### SOL·LICIT:

L'admissió al procés de selecció de personal laboral per integrar la borsa de treball de personal laboral no permanent en la categoria d'administratiu/iva.

### Documentació obligatòria

Adjunteu a la sol·licitud una còpia de la documentació següent:

- Resguard del pagament de la taxa d'inscripció o acreditació d'estar exempt/a de pagament. Estan exemptes de pagament les persones en situació d'atur que no rebin percepcions econòmiques com a aturades o que només rebin algun subsidi d'atur, i les persones amb una discapacitat igual o superior al 33 %. En aquest cas, adjunteu el document que acrediti alguna d'aquestes circumstàncies.
- DNI o document identificatiu en vigor.
- Títol acadèmic requerit o superior, amb l'homologació corresponent, si escau.
- Certificat del nivell de català.
- Currículum Vitae actualitzat.
- Informe de vida laboral.

### Documentació a aportar segons el cas:

- Experiència professional en la mateixa categoria professional o equivalent en la tramitació d'expedients en l'administració portuària estatal, autonòmica, local i/o organismes o entitats públiques d'àmbit portuari, en la tramitació d'expedients en l'administració pública estatal, autonòmica, local i/o organismes o entitats públiques, i/o en el sector privat. L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant el contracte de treball o un certificat de l'empresa o de l'Administració, o d'una altra



manera en què quedin acreditades la categoria i les funcions dutes a terme.

- Certificat de coneixement del llenguatge administratiu.
- Certificats acreditatius de coneixements d'ofimàtica i d'aplicacions informàtiques de gestió administrativa.
- Certificats acreditatius de cursos i accions formatives relacionats amb les funcions del lloc de treball.
- Certificats acreditatius dels coneixements de llengües oficials.
- Documentació acreditativa de trobar-se en alguna de les situacions establertes per resoldre els casos d'empat (punt sisè de les bases).
- Certificat d'aptitud emès per la Direcció General d'Atenció a la Dependència. Les persones que al·leguin discapacitat han d'adjunt el certificat que acrediti les condicions personals d'aptitud per exercir les funcions fonamentals de la categoria professional objecte de la convocatòria. Aquest certificat s'ha de presentar abans de la finalització de dos mesos des de l'inici del procés selectiu.
- Resolució de reconeixement de grau de discapacitat igual o superior al 33%. A més del certificat d'aptitud, les persones que al·leguin un grau de discapacitat igual o superior al 33 % han d'aportar una còpia de la resolució de reconeixement de grau.

**DECLAR:**

Que és cert el contingut d'aquesta sol·licitud i dels documents que l'acompanyen.

**Consentiment i deure d'informar a les persones interessades sobre protecció de dades**

He estat informat/ada que aquesta Entitat tractarà i guardarà les dades aportades en la instància i la documentació que l'acompanya per a la realització d'actuacions administratives.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

*Signatura de la persona interessada:*