

# Formulari d'autobaremació administratiu/va (contracte de relleu): oferta genèrica SOIB n. 04 2020 003567

Per participar en el procés de selecció és obligatori emplenar aquest formulari, així com presentar la sol·licitud d'admissió.

**\*Obligatorio**

1. Direcció de correo electrònic \*

---

2. DNI \*

---

3. Nom i llinatges \*

---

Formulari  
d'autobaremació

Per favor, emleneu aquest formulari d'autobaremació segons el barem de mèrits publicat al web de Ports IB (<https://www.portsib.es/es/paginas/inicio/recursos-humanos/convocatorias-seleccion>).

#### 4. Titulació acadèmica \*

La valoració com a mèrit d'un títol universitari de grau superior implica que no es valorarà el de nivell inferior o el primer cicle necessari per obtenir-lo.

*Marca solo un óvalo.*

Títol de batxillerat, títol de tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic especialista corresponent a formació professional de segon grau, o un títol equivalent o formació laboral equivalent.

Títol universitari de grau mitjà o equivalent.

Títol universitari de grau superior o equivalent.

#### 5. Puntuació titulació acadèmica \*

Puntuació màxima 1 punt.

---

#### 6. Certificat de català \*

Només es valorarà un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació es pot sumar a la dels certificats C1 o C2, segons correspongui.

*Selecciona todos los que correspondan.*

Certificat C1 o equivalent

Certificat C2 o equivalent

Certificat de coneixements de llenguatge administratiu

#### 7. Puntuació certificat de català \*

Puntuació màxima 0.5 punts.

---

### Experiència professional

L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant l'informe de vida laboral, acreditant-se la categoria d'administratiu mitjançant el contracte laboral o certificat d'empresa corresponent.

8. Nombre total de mesos complets treballats en la mateixa categoria professional o equivalent en la tramitació d'expedients a l'administració portuària autonòmica i/o organismes o entitats públiques d'àmbit portuaris.

---

9. Nombre total de mesos complets treballats en la mateixa categoria professional o equivalent en la tramitació d'expedients en l'administració pública estatal, autonòmica, local i/o organismes o entitats públiques.

---

10. Nombre total de mesos complets treballats en la mateixa categoria professional o equivalent en el sector privat.

---

11. Puntuació experiència professional \*

Puntuació màxima 5 punts.

---

### **Cursos d'ofimàtica i aplicacions informàtiques**

Coneixements d'ofimàtica i d'aplicacions informàtiques de gestió administrativa relacionades amb les funcions del lloc de treball. Es valoraran els certificats acreditatius de coneixements d'informàtica expedits per escoles oficials o escoles de l'administració pública.

12. Suma del nombre total d'hores formatives ofimàtica i aplicacions informàtiques

---

13. Puntuació ofimàtica i aplicacions informàtiques \*

Puntuació màxima 0.5 punts.

---

## Cursos de formació complementària

Formació complementària relacionada amb les funcions del lloc de feina. Es valoraran els certificats acreditatius de durada igual o superior a 10 hores expedits per centres oficials relacionats amb les àrees de gestió administrativa i jurídica, gestió portuària, atenció a l'usuari i orientació al client.

En tots els casos només es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa encara que s'hagi repetit la participació.

### 14. Suma del nombre total d'hores formatives formació complementària

---

### 15. Puntuació formació complementària \*

Puntuació màxima 2 punts.

---

Formulari d'autobaremació

Fes clic a Envia per finalitzar.

### 16. Declarar \*

*Selecciona todos los que correspondan.*

Declarar que són certes les dades aportades en aquest formulari.

---

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios