

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA PORTS DE LES ILLES BALEARS

176667 *Resolució de la directora gerent de Ports de les Illes Balears per la qual es convoca el procediment de provisió per concurs de mèrits de la plaça de guardamolls auxiliar amb destinació al port de Porto Cristo a l'illa de Mallorca*

Antecedents

1. L'article 21 del vigent Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de Ports de les Illes Balears disposa que el proveïment de llocs de treball de personal laboral es pot dur a terme mitjançant el sistema de concurs de mèrits o mitjançant el sistema de lliure designació amb convocatòria pública, d'acord amb el que estableixen a aquest efecte les relacions de lloc de treball.

El concurs de mèrits constitueix el sistema normal de proveïment de places vacants, i cal tenir en compte únicament els mèrits exigits en la convocatòria corresponent, els quals s'han de determinar d'acord amb els barems de cada convocatòria.

En la determinació de les bases que han de regir aquestes convocatòries s'ha de comptar amb la negociació amb el Comitè d'Empresa. Per confeccionar el barem, són mèrits de consideració necessària: l'experiència professional prèvia, l'antiguitat en les administracions públiques, els cursos de formació i el coneixement de la llengua catalana.

2. El Consell d'Administració de Ports de les Illes Balears, en la sessió que es va dur a terme el dia 25 de març de 2021, va acordar:

Primer. Ordenar l'inici del procediment de provisió per concurs de mèrits de la plaça de guardamolls auxiliar amb destinació al port de Porto Cristo (EPU0443), plaça de caràcter laboral de la Relació de llocs de treball de personal laboral de Ports de les Illes Balears.

Segon. Facultar la directora gerent d'aquest ens públic per aprovar la convocatòria, les bases i realitzar tots els tràmits necessaris fins a la resolució del concurs de mèrits del lloc de feina esmentat, i donar per assabentat al Consell d'Administració de Ports de les Illes Balears de les actuacions fetes un cop finalitzat el procediment.

3. En data 26 de març de 2021, l'entitat Ports de les Illes Balears i el Comitè d'Empresa acorden aprovar les bases que han de regir la convocatòria del procediment de provisió per concurs de mèrits de la plaça de guardamolls auxiliar amb destinació al port de Porto Cristo a l'illa de Mallorca, així com el barem de mèrits.

Per tot això, dicta la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria pública per proveir mitjançant un concurs de mèrits la plaça vacant de guardamolls auxiliar amb destinació al port de Porto Cristo a l'illa de Mallorca.

2. Aprovar les bases i el barem de mèrits que han de regir aquesta convocatòria (annex 1 i annex 2), i nomenar els membres de la Comissió Tècnica de Valoració (annex 3).

3. Ordenar la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB) i en el web de l'ens públic Ports de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el Consell d'Administració de Ports de les Illes Balears en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la Resolució, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

ambé es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que disposen els articles 8.3 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 11 de maig de 2021

La directora gerent
Cristina Barahona Bellido

ANNEX 1

Bases de la convocatòria del procediment de provisió per concurs de mèrits de la plaça de guardamolls auxiliar amb destinació al port de Porto Cristo a l'illa de Mallorca

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura del lloc de treball de guardamolls auxiliar (EPU0443) amb destinació al port de Porto Cristo a l'illa de Mallorca.

2. Forma de proveïment i requisits de les persones aspirants

El proveïment del lloc de feina objecte d'aquesta convocatòria es realitzarà mitjançant el procediment de concurs de mèrits entre el personal laboral fix de Ports de les Illes Balears.

3. Requisits i condicions de participació

3.1. Hi pot participar tot el personal laboral fix tant en situació activa o d'excedència al servei de Ports de les Illes Balears.

3.2. Per optar al lloc de feina s'ha de tenir el mateix grup professional que en el lloc de treball objecte del concurs, amb la categoria professional del grup D, com disposa la Llei 15/2012, de 27 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2013, en el punt 1.1 de la disposició addicional quinzena.

3.3. Per concursar s'ha d'estar en possessió del certificat B1 de coneixements de llengua catalana, de conformitat amb el que estableix el Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar els llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i de l'autorització federativa en vigor per al maneig d'embarcacions d'esbarjo a motor de fins a 6 metres d'eslora i 40 kW de potència màxima, en navegacions de llum diürna i en àrees delimitades per la capitania marítima, o de la llicència de navegació.

3.4. A més, s'ha d'acreditar una antiguitat mínima de dos anys en el lloc de feina actual.

4. Sol·licituds i documentació

4.1. Les sol·licituds s'han de formular mitjançant el model normalitzat fent ús de la seu electrònica de Ports de les Illes Balears (<https://portsib.sedelectronica.es/dossier>) mitjançant el tràmit corresponent. Per poder realitzar aquest tràmit és necessari disposar de certificat electrònic, Cl@ve o DNI-e.

També es poden formular en suport paper amb el model oficial que està a disposició de les persones interessades en l'apartat de notícies del portal del personal i a la pàgina web de Ports de les Illes Balears (www.portsib.es).

4.2. Després que la persona interessada hagi emplenat la sol·licitud i hagi introduït totes les dades, ha de presentar la sol·licitud, juntament amb la documentació que pertoqui.

4.3. El termini per presentar les sol·licituds és de deu dies hàbils a partir de l'endemà d'haver-se publicat aquesta convocatòria en el BOIB.

4.4. Les sol·licituds emplenades degudament i la resta de documentació s'han de presentar, dins el termini previst, telemàticament a la seu electrònica de Ports de les Illes Balears (<https://portsib.sedelectronica.es/dossier>) mitjançant el tràmit «Sol·licitud d'admissió per participar en la convocatòria del procediment de provisió per concurs de mèrits», o mitjançant qualsevol forma prevista en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest darrer cas s'haurà d'enviar per correu

electrònic (rrhh@portsib.es) una còpia de la sol·licitud amb el segell d'entrada. S'arxivaran les sol·licituds que es registrin fora del termini establert.

4.5. No es valorarà cap mèrit que no s'hagi justificat com cal dins el termini de presentació de sol·licituds.

4.6. Es considera que les persones que han presentat una sol·licitud per participar en aquesta convocatòria donen el seu consentiment perquè Ports de les Illes Balears tracti les seves dades personals, a l'efecte derivat d'aquesta convocatòria.

4.7. En el termini d'un mes comptador des del dia en què la resolució d'adjudicació del lloc de feina objecte d'aquesta convocatòria sigui ferma, les persones que hi hagin participat i que no hagin obtingut el lloc de feina poden sol·licitar la devolució de la documentació aportada.

4.8. Amb el venciment del termini de presentació de sol·licituds, caduca el termini per renunciar a participar en el concurs o desistir-ne.

5. Acreditació dels requisits i dels mèrits

5.1. Els requisits i els mèrits de totes les persones candidates han d'estar referits a la data en què acaba el termini per presentar sol·licituds.

5.2. Els requisits i els mèrits corresponents s'han d'acreditar en la forma següent:

a) Els requisits s'acrediten amb els documents que consten en l'expedient personal.

Ports de les Illes Balears ha d'incorporar d'ofici en l'expedient del concurs un extracte dels mèrits que figuren en l'expedient personal de cada aspirant, amb referència al darrer dia del termini per presentar les sol·licituds.

b) A l'efecte de tenir la informació necessària per participar en aquesta convocatòria, el personal laboral fix que vulgui comprovar les dades que figuren en el seu expedient pot sol·licitar, abans que expiri el termini per presentar sol·licituds, un extracte per conèixer els requisits i els mèrits que hi figuren i, si pertoca, per aportar la documentació que consideri adient.

Les persones interessades han d'aportar al Registre de Ports de les Illes Balears, telemàticament o presencialment mitjançant el tràmit «Sol·licitud genèrica», en el termini per presentar sol·licituds, els documents que acreditin els requisits o els mèrits que hagin al·legat per valorar en aquest concurs i que no figuren en l'expedient personal.

c) Això no obstant, les persones candidates han d'acreditar el compliment dels requisits i dels mèrits al·legats que no siguin susceptibles d'inscripció en l'expedient personal mitjançant documents originals o còpies acarades dels certificats o dels títols corresponents. És imprescindible adjuntar a la sol·licitud una fotocòpia d'aquesta documentació, la qual s'ha d'acurar degudament en el supòsit que aquesta candidatura correspongui a la persona a la qual se li adjudiqui el lloc de feina objecte de la convocatòria.

Les persones interessades també poden adjuntar a la sol·licitud la documentació que considerin pertinent per completar o aclarir aquells certificats o títols que figuren en l'expedient personal o que hagin acreditat amb la sol·licitud i que puguin plantejar dubtes a la comissió tècnica sobre la procedència de valorar-los, documentació que també s'ha d'acurar degudament en el supòsit que aquesta candidatura correspongui a la persona a la qual se li adjudiqui el lloc de feina objecte de la convocatòria.

5.3. El personal que hagi prestat serveis en altres administracions ha d'aportar amb la sol·licitud de participació al concurs el certificat dels serveis prestats en altres administracions, expedida per l'Administració corresponent, amb l'expressió de la data d'inici i d'acabament, el cos, l'escala, l'especialitat o la categoria professional, així com la certificació de les funcions acomplides.

6. Llistes de persones admeses i excloses

6.1. En haver finalitzat el termini per presentar sol·licituds s'ha de fer pública la llista provisional de persones admeses i excloses amb expressió de la causa d'exclusió per a cada persona.

6.2. Aquesta llista s'ha de publicar a la pàgina web de Ports de les Illes Balears i a l'apartat de notícies del portal del personal de Ports de les Illes Balears.

6.3. Les persones excloses disposen d'un termini de cinc dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació per esmenar les deficiències detectades i per aportar els documents preceptius.

6.4. En finalitzar el termini indicat s'ha de publicar a la pàgina web de Ports de les Illes Balears i a l'apartat de notícies del portal del personal de Ports de les Illes Balears la llista definitiva de persones admeses i excloses del concurs, amb expressió de les causes d'exclusió.

7. Barem de mèrits

7.1. El barem de mèrits que s'ha d'aplicar per resoldre el concurs és el que figura en l'annex 2.

7.2. En cas d'empat quant a la puntuació total dels mèrits obtinguts, per dirimir aquesta situació, s'han de tenir en compte els criteris següents per aquest ordre:



- 1r. Més antiguitat en l'Administració pública.
- 2n. Majors de 45 anys.
- 3r. Aplicació de l'article 43.4.a) de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

En cas de persistir l'empat, el lloc s'ha d'atorgar a la persona treballadora de més edat.

7.3. La puntuació mínima que han d'obtenir els candidats per a l'adjudicació del lloc de treball és de 5,28 punts.

8. Comissió Tècnica de Valoració

8.1. La Comissió Tècnica de Valoració ha d'estar constituïda per tres persones com a membres titulars i pels seus suplents. Dues persones, una de les quals ha d'exercir les funcions de president o de presidenta, designada per la directora gerent de Ports de les Illes Balears, i una persona designada pel Comitè d'Empresa de Ports de les Illes Balears entre els seus components, la qual ha d'actuar a títol individual. Per a cada persona que sigui membre titular també se n'ha de designar una de suplent.

8.2. D'entre les persones vocals, les persones que són membres de la Comissió Tècnica de Valoració han de designar en la primera sessió quina d'elles ha d'actuar com a secretari o secretària.

8.3. Les persones que són membres de la Comissió Tècnica de Valoració, encara que hagin començat a exercir-ne les funcions, poden cessar en aquestes funcions i ser substituïdes per l'òrgan que les va nomenar.

8.4. Les persones que són membres de la Comissió Tècnica de Valoració s'han d'abstenir de formar-ne part si hi concorren els motius d'abstenció prevists en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

8.5. Per constituir vàlidament la Comissió Tècnica de Valoració, als efectes de fer sessions, deliberacions, valoracions i presa d'acords, es requereix sempre la presència de totes les persones que en són membres.

8.6. Les funcions bàsiques de la Comissió Tècnica de Valoració són les següents:

- a. Elaborar les llistes provisionals i definitives de persones admeses i excloses en el procediment.
- b. Valorar els mèrits al·legats per les persones concursants al lloc de proveïment d'aquesta convocatòria.
- c. Elaborar una llista en la qual, per ordre de puntuació, han de figurar totes les persones aspirants presentades i les puntuacions obtingudes per cadascuna d'elles.
- d. Fer la proposta corresponent de la persona candidata que hagi obtingut major puntuació.

8.7. Cadascun dels membres de la Comissió Tècnica de Valoració ha de puntuar els diversos mèrits al·legats per les persones aspirants. El secretari o la secretària de la Comissió ha de signar els fulls de valoració dels mèrits, si bé totes les persones que en són membres han de donar la conformitat a l'acta a la qual s'adjuntin.

8.8. S'ha d'estendre acta de totes les reunions que la Comissió Tècnica de Valoració faci, que han de signar totes les persones que en són membres i que hi hagin assistit, en acabar la sessió o abans de començar la següent.

8.9. Si qualche persona que n'és membre no volgués signar, se n'ha de deixar constància a l'acta i s'ha de donar per vàlida sense la seva signatura.

8.10. Quan a una comissió li resulti necessari aplicar criteris d'interpretació de les bases per valorar determinats mèrits, en aplicació de la denominada *discrecionalitat tècnica*, aquests criteris s'han d'indicar clarament en l'acta de la sessió en què s'hagin acordat.

8.11. Les persones que són membres de la Comissió Tècnica de Valoració poden fer constar a l'acta el seu vot contrari a l'acord i els motius que el justifiquen, i fins i tot el sentit del seu vot favorable. Qualsevol persona que en sigui membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seva intervenció o proposta, sempre que aporti, en el mateix moment o en el termini que indiqui el president o la presidenta, un escrit que contengui fidelment la intervenció o la proposta.

9. Resolució de la convocatòria

9.1. El termini per resoldre el concurs és de quinze dies hàbils, comptadors des de l'endemà que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

9.2. Cinc dies hàbils abans, com a mínim, de complir-se el termini màxim per resoldre el concurs, la Comissió Tècnica de Valoració ha de publicar al web i a l'apartat de notícies del Portal del Personal de Ports de les Illes Balears la proposta provisional de l'adjudicació del lloc de treball.

9.3. Un cop publicada la proposta provisional, les persones interessades podran formular observacions o reclamacions en el termini de tres dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta proposta provisional al web i a l'apartat de notícies del Portal del Personal de les Illes Balears.

9.4. Un cop examinades les observacions i les reclamacions presentades dins el termini, i oïdes les possibles persones afectades si es considera convenient, la Comissió Tècnica de Valoració ha d'adreçar a la directora gerent de Ports de les Illes Balears la proposta definitiva d'adjudicació de la plaça, la qual pot incloure, en tot cas, els canvis que siguin conseqüència de les observacions i de les reclamacions abans esmentades, a més de l'esmena d'ofici dels errors detectats.

9.5. S'ha de donar la mateixa publicitat a la proposta definitiva d'adjudicació del lloc de feina objecte de la convocatòria que a la proposta provisional. A efectes de coneixement general s'ha de publicar en el BOIB.

9.6. Després de la proposta definitiva d'adjudicació, la directora gerent de Ports de les Illes Balears n'ha de dictar la resolució corresponent.

9.7. Les destinacions adjudicades pel sistema de concurs de mèrits són irrenunciables, i els trasllats voluntaris no donen lloc a cap indemnització.

10. Presa de possessió

10.1. El termini de presa de possessió de la nova destinació obtinguda és de tres dies si es resideix a la mateixa localitat on radica la plaça, de set dies si es resideix a la mateixa illa i d'un mes si es resideix fora de l'illa. Si la resolució comporta el reingrés al servei actiu, el termini de presa de possessió és d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució.

10.2. No obstant això, per necessitats del servei, l'empresa pot acordar una pròrroga de fins un mes perquè aquest personal s'hi incorpori i ha de comunicar-ho a la unitat a què s'hagi destinat el treballador.

Així mateix, pot concedir una pròrroga d'incorporació de fins a un mes, si la persona destinada prové de fora de l'illa i així ho sol·licita per raons justificades.

10.3. Els efectes econòmics comencen a comptar a partir del dia de la presa de possessió.

11. Període mínim de permanència en el lloc de feina adjudicat

El personal laboral que obtengui destinació en aquesta convocatòria està obligat a restar durant el període de dos anys en el lloc de feina. Durant aquest període no pot prendre part en convocatòries de proveïment de llocs de feina, tret de quan se sol·licitin únicament llocs de la mateixa conselleria i localitat.

ANNEX 2 **Barem de mèrits**

A. Experiència i antiguitat

A.1. Antiguitat en l'Administració (puntuació màxima: 15 punts)

Per cada mes complet d'antiguitat reconeguda en l'Administració pública: 0,07 punts per mes treballat. Només es valoren els mesos sencers.

A.2. Experiència en l'àmbit de l'Administració (puntuació màxima: 36 punts)

Per cada mes complet d'experiència reconeguda en la mateixa categoria professional o equivalent en instal·lacions portuàries dependents de l'Administració pública: 0,15 punts per mes treballat. Només es valoren els mesos sencers.

A.3. Experiència en l'àmbit del sector privat (puntuació màxima: 9 punts)

Per cada mes complet d'experiència reconeguda en la mateixa categoria professional o equivalent en instal·lacions portuàries en àmbits del sector privat: 0,038 punts per mes treballat. Només es valoren els mesos sencers.

Aquesta experiència es justifica mitjançant un informe de vida laboral i una certificació emesa pel representant de l'empresa on hagi prestat els seus serveis amb indicació de la categoria professional i de les funcions acomplides durant el temps de prestació dels serveis.



B. Formació i titulacions

B.1. Titulacions nàutiques professionals superiors a les exigides (puntuació màxima: 10 punts)

Només es valora la titulació superior per cada grup.

a. Titulacions professionals de la marina mercant:

- Capità de la marina mercant: 10 punts
- Pilot de primera de la marina mercant: 9 punts
- Pilot de segona de la marina mercant: 8 punts
- Patró d'altura o patró major de cabotatge: 7 punts
- Patró de litoral o patró de cabotatge: 6 punts
- Patró portuari de la marina mercant: 4 punts

b. Titulacions professionals de pesca:

- Capità de pesca: 8 punts
- Patró d'altura: 7 punts
- Patró de litoral: 6 punts
- Patró costaner polivalent: 5 punts
- Patró local de pesca: 3 punts
- Mariner pescador: 2 punts

c. Titulacions professionals d'esbarjo:

- Capità de iot: 6 punts
- Patró de iot: 4 punts
- Patró d'embarcacions d'esbarjo (PEE): 2 punts
- Patró de navegació bàsica (PNB): 1 punts

B.2. Titulacions acadèmiques superiors a les requerides (puntuació màxima: 10 punts)

Només es valora la titulació superior.

- Títol universitari de grau superior o equivalent: 10 punts
- Títol universitari de grau mitjà o equivalent: 7 punts
- Títol de batxillerat, títol de tècnic o tècnica superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic o tècnica especialista corresponent a formació professional de segon grau o equivalents: 4 punts

B.3. Formació complementària relacionada amb el lloc de feina (puntuació màxima: 10 punts)

Es valoren els certificats acreditatius de cursos expedits per centres oficials o escoles de l'administració pública en les matèries relacionades a continuació (P= 0,01 x hora).

- Cursos d'emergències en el mar
- Certificats d'especialitat diferents als exigits com a requisit en la Relació de llocs de treball (RLT), emesos per la Direcció General de la Marina Mercant o per l'Institut Social de la Marina
- Cursos de gestió mediambiental
- Cursos de prevenció de riscos laborals
- Cursos de desfibril·ladors
- Cursos de l'àrea de qualitat del servei
- Cursos d'habilitats personals

Els cursos no inclosos en la relació anterior es valoren quan estiguin relacionats directament amb les funcions pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria.

En tots els casos només es valoren una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa encara que s'hagi repetit la participació.

B.4. Coneixements de llengua catalana (puntuació màxima: 4 punts)

Nivell de català superior al requerit. Només es valora el certificat superior, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació s'ha de sumar a la dels certificats C1 o C2, segons correspongui.

- Certificat B2 o equivalent: 1,5 punts
- Certificat C1 o equivalent: 2,5 punts
- Certificat C2 o equivalent: 3,5 punts
- Certificat de llenguatge administratiu: 0,5 punts

B.5. Coneixements d'informàtica (puntuació màxima: 2 punts)

Es valoren els certificats acreditatius de coneixements de l'àrea informàtica expedits per escoles oficials o escoles de l'administració pública (P=0,004 x hora).

B.6. Coneixements d'idiomes (puntuació màxima: 4 punts)

Es valoren els certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua oficial de les escoles oficials d'idiomes (EOI), de les universitats, de l'EBAP, d'altres escoles d'administració pública i d'altres entitats amb els criteris que també s'indiquen a continuació:

Puntuació de cada nivell:

		Puntuació			
	Nivells del Marc europeu comú	EOI	Universitats, escoles d'administració pública i organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua amb els continguts del Marc europeu comú	Altres nivells EBAP	Puntuació
				1r curs de nivell inicial	0,10
				2n curs de nivell inicial	0,20
A1	Bàsic 1 (1r curs de cicle elemental)	0,40	0,30	1r curs de nivell elemental	0,30
A2	Bàsic 2 (2n curs de cicle elemental)	0,60	0,40	2n curs de nivell elemental	0,40
B1	Intermedi I	0,80	0,60	1r curs de nivell mitjà	0,60
B1+	Intermedi II (3r curs de cicle elemental)	1,00	0,80	2n curs de nivell mitjà	0,80
B2	Avançat (abans 1r curs cicle superior)	1,20	1	1r curs de nivell superior	1
B2+	Avançat B2+ (abans 2n curs de cicle superior)	1,40	1,20	2n curs de nivell superior	1,20
C1		1,60	1,40		
C2		1,80	1,60		

Altres certificats del Marc europeu comú considerats equivalents que es valoren amb la mateixa puntuació que els certificats de les escoles oficials d'idiomes:

<i>Alemanys</i>		<i>Puntuació</i>
A1	Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch A1 Start Deutsch 1	0,40
A2	Títol de nivell elemental EOI Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch A2 Start Deutsch 2	0,60





<i>Alemanys</i>		<i>Puntuació</i>
B1	Títol de nivell intermedi EOI (= certificat de nivell elemental) Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch B1 Zertifikat Deutsch	1,00
B2	Títol de nivell avançat EOI (= certificat de nivell superior; certificat d'aptitud) Diploma universitari d'especialista llengua alemanya (mestre o mestra o d'altres) Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang Stufe 1 (DSH-1) Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch B2 Goethe-Zertifikat B2 Test Deutsch als Fremdsprache (TestDaF) – TDN 3	1,40
C1	Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang Stufe 2 (DSH-2) Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch C1 Goethe-Zertifikat C1 Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP)	1,60
C2	Llicenciatura en filologia alemanya Llicenciatura en traducció i interpretació: llengua alemanya Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang Stufe 3 (DSH-3) Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch C2 Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS) Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP)	1,80

<i>Anglès</i>		<i>Puntuació</i>
A1		0,40
A2	Certificat de nivell bàsic EOI KET (Key English Test). Cambridge University ISE 0 (Integrated Skills in English). Trinity College London	0,60
B1	Certificat de nivell intermedi EOI (= certificat de nivell elemental) PET (Preliminary English Test). Cambridge University ISE I (Integrated Skills in English). Trinity College London	1,00
B2	Certificat de nivell avançat EOI (= certificat de nivell superior; certificat d'aptitud) Diplomatura universitària especialista llengua anglesa (mestre o mestra o d'altres) FCE (First Certificate in English). Cambridge University ISE II (Integrated Skills in English). Trinity College London	1,40
C1	CAE (Certificate in Advanced English). Cambridge University ISE III (Integrated Skills in English). Trinity College London	1,60
C2	Llicenciatura en filologia anglesa Llicenciatura en traducció i interpretació: llengua anglesa CPE (Certificate of Proficiency in English). Cambridge University ISE IV (Integrated Skills in English). Trinity College London	1,80

<i>Francès</i>		<i>Puntuació</i>
A1	DELAF (Diplôme d'Études en Langue Française) A1	0,40
A2	Títol de nivell elemental EOI DELAF A2	0,60
B1	Títol de nivell intermedi EOI (= certificat de nivell elemental) DELAF B1	1,00
B2	Títol de nivell avançat EOI (= certificat de nivell superior; certificat d'aptitud) Diplomatura universitària especialista llengua francesa (mestre o mestra o d'altres) DELAF B2	1,40
C1	DALF (Diplôme Approfondi de Langue Française) C1	1,60





<i>Francès</i>		<i>Puntuació</i>
C2	Llicenciatura en filologia francesa Llicenciatura en traducció i interpretació: llengua francesa DALF C	1,80

Per a una mateixa llengua només es valora el nivell superior dels acreditats. Es considera que els certificats d'un nivell de coneixements d'un idioma engloben els coneixements dels nivells inferiors.

Es poden valorar simultàniament llengües diferents, amb els criteris esmentats.

ANNEX 3
Comissió Tècnica de Valoració

Titulars:

Presidenta: Irene Rodríguez Espinosa
Vocal 1: Pere Joan Suau Mayol
Vocal 2: Pep Lluís Bordoy Riera

Suplents:

President: Antonio Armengol Garau
Vocal 1: Tomàs Serra Burguera
Vocal 2: Jaume Cabrer Planas

