



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

PORTS DE LES ILLES BALEARS

4509

Resolució del vicepresident executiu de Ports de les Illes Balears per la qual es convoca un concurs per formar part d'una borsa de treball de personal laboral no permanent en la categoria professional de guardamolls auxiliar per a les illes de Mallorca, Menorca i Eivissa i s'aproven les bases que regeixen aquesta convocatòria

El vicepresident de Ports de les Illes Balears, segons el que estableix l'Acord del Consell d'Administració de 30 d'abril de 2020 que el faculta per aprovar les bases, la convocatòria i per realitzar tots els tràmits necessaris fins aprovar la borsa de treball esmentada, i segons les atribucions que li confereix l'article 10.k) del Decret 134/2005, de 28 de desembre, d'aprovació dels Estatuts de Ports de les Illes Balears, en data 28 de maig de 2020, ha adoptat la Resolució següent:

1. Aprovar la convocatòria del concurs per seleccionar personal laboral no permanent en la categoria professional de guardamolls auxiliar per a les illes de Mallorca, Menorca i Eivissa per dur a terme treballs ocasionals i urgents, o bé per substituir personal laboral amb reserva de lloc de treball, o bé per cobrir amb interinitat les vacants que es produeixen en la categoria professional objecte de la convocatòria de l'ens públic Ports de les Illes Balears o per qualsevol altre tipus de contractació laboral mitjançant la modalitat de durada determinada subjecta a la legislació laboral vigent, limitat exclusivament a la categoria professional objecte de la convocatòria.
2. Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria i nomenar els membres de la Comissió de Selecció.
3. Ordenar la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB) i la web de Ports de les Illes Balears.
4. Ratificar aquesta Resolució a la propera sessió del Consell d'Administració de Ports de les Illes Balears que es dugui a terme.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el Consell d'Administració de Ports de les Illes Balears en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució, d'acord amb els articles 8.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 29 de maig de 2020

El vicepresident executiu de Ports de les Illes Balears
Xavier Ramis Otazua



ANNEX 1

Bases de la convocatòria per confeccionar una borsa de treball de personal laboral no permanent en la categoria professional de guardamolls auxiliar per a les illes de Mallorca, Menorca i Eivissa

Primer

Normes generals

1.1. Objecte

L'objecte de la convocatòria és confeccionar una borsa de treball de personal laboral no permanent en la categoria professional de guardamolls auxiliar per a les illes de Mallorca, Menorca i Eivissa.

1.2. Normes d'aplicació

1.2.1. Aquestes bases regeixen la convocatòria d'un concurs per seleccionar personal per integrar la borsa de treball de personal laboral no permanent per dur a terme treballs ocasionals i urgents, o bé per substituir personal laboral amb reserva de lloc de treball, o bé per cobrir per interinitat les vacants que es produeixen en la categoria professional objecte de la convocatòria de l'ens públic Ports de les Illes Balears o per qualsevol altre tipus de contractació laboral mitjançant la modalitat de durada determinada subjecta a la legislació laboral vigent, limitat exclusivament a la categoria objecte de la convocatòria.

1.2.2. El contingut d'aquestes bases s'ajusta als principis rectors de l'accés a l'ocupació pública establerts en l'article 55.2 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP) i al que disposa l'article 25 del II Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de Ports de les Illes Balears, respecte de la confecció de les borses de treball. La convocatòria i les bases s'han negociat amb la participació del Comitè d'Empresa.

1.3. Contractacions de personal derivades de la borsa

Les contractacions han de tenir per objecte la realització de treballs ocasionals o urgents, la substitució per interinitat del personal laboral amb reserva de lloc de treball, amb la contractació de personal laboral mitjançant la modalitat de durada determinada subjecta a la legislació laboral vigent, o la cobertura de places vacants, exceptuant la jubilació parcial, que està regulada de forma específica per la negociació col·lectiva.

1.4. Reserva per a persones amb discapacitat

D'acord amb el que disposa l'article 59.1 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, en les ofertes d'ocupació pública de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, s'ha de reservar una quota mínima del 7%, sens perjudici que s'hagi d'acreditar la compatibilitat amb les funcions de la categoria professional corresponent.

Els criteris per seleccionar les persones aspirants d'aquesta quota de reserva són els següents:

- Les persones amb discapacitat han de formar part de la llista general de la borsa, d'acord amb els criteris d'ordenació d'aquesta llista, en situació d'igualtat amb la resta de les persones integrants de la borsa.
- D'altra banda, quan s'hagi de fer una oferta de treball, aquesta s'ha de fer a les persones amb discapacitat, a qui correspongui, d'acord amb la puntuació obtinguda en el procés selectiu i, com a mínim, el lloc número 10 s'ha d'adjudicar a la primera persona seleccionada de la llista de reserva de persones amb discapacitat, i a continuació s'han de seleccionar les persones aspirants següents cada 15 places, és a dir, la número 25, 40, 55, 70, 85 i 100, i així successivament. No obstant això, s'ha d'oferir el lloc de treball a la persona amb discapacitat a la qual, per la puntuació obtinguda en el procés selectiu, correspondria un lloc de treball del torn lliure.

Segon

Requisits que han de complir les persones aspirants

Les persones interessades han de reunir, a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

— Tenir la nacionalitat espanyola o alguna d'altra que, de conformitat amb l'article 57 de l'EBEP, permeti l'accés a l'ocupació pública com a personal laboral.

— Tenir 16 anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.

— No haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni trobar-se inhabilitades de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per



resolució judicial, per exercir funcions similars a les que complien, en el cas que haguessin estat separades, inhabilitades o acomiadades disciplinàriament. En el cas de ser nacionals d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitadao en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

— Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per exercir les funcions de la categoria laboral en què s'inclou la plaça oferta.

— No patir cap malaltia ni estar afectades per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents a la categoria de guardamolls auxiliar.

— Les persones aspirants que al·leguin discapacitat hauran de presentar, d'acord amb la normativa vigent, un certificat dels equips multiprofessionals de la Direcció General d'Atenció a la Dependència que acrediti les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions fonamentals de la categoria professional objecte de la convocatòria.

— Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent.

— Estar en possessió de l'autorització federativa en vigor per al maneig d'embarcacions d'esbarjo a motor de fins a 6 metres d'eslora i 40 kW de potència màxima, en navegacions de llum diürna i en àrees delimitades per la capitania marítima, o de la llicència de navegació.

— Acreditar els coneixements de llengua catalana corresponents al nivell de certificat B1. Aquests coneixements s'han d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de suficiència de llengua catalana (certificat B1 o equivalent) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents.

Tercer

Presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds és de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i en la web de Ports de les Illes Balears.

La sol·licitud s'ha de formalitzar en línia a través del formulari «Inscripció guardamolls auxiliar» que es trobarà disponible a la web de Ports de les Illes Balears www.portsib.es.

Les persones interessades només poden presentar una sol·licitud, en la qual han d'indicar l'illa o les illes en què vulguin treballar.

Ports de les Illes Balears ha de trametre un correu electrònic que confirmi la recepció de la documentació tramesa, com més aviat millor. En el cas de no rebre aquest correu electrònic de confirmació en el termini de 24 h des de la seva tramesa, els aspirants hauran de contactar amb els telèfons següents: 673153882 / 674953674 / 667086756 / 673152829 de dilluns a divendres entre les 9.00 h i les 14.00 h, per tal de solucionar les possibles incidències que s'hagin produït.

S'ha d'adjuntar a la sol·licitud emplenada adequadament la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en la forma establerta i la documentació següent:

- La declaració responsable de veracitat de la documentació aportada, d'acord amb el model que es troba disponible a la web de Ports de les Illes Balears www.portsib.es.
- El full d'autovaloració, d'acord amb el model que es troba disponible a la web de Ports de les Illes Balears www.portsib.es.
- El *curriculum vitae* actualitzat.
- El DNI o document identificatiu en vigor.
- El títol acadèmic requerit i de l'homologació corresponent del títol, si escau.
- La titulació nàutica requerida.
- La documentació acreditativa de cada un dels mèrits al·legats. No es pot valorar cap mèrit que no s'hagi acreditat mitjançant l'aportació de la documentació corresponent dins el termini de presentació de sol·licituds.

L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant el certificat de la vida laboral; i l'acreditació de la categoria i de les funcions fetes, mitjançant el contracte de treball o un certificat de l'empresa o de l'administració o d'una altra manera en què quedin acreditades la categoria i les funcions dutes a terme.

— Les persones aspirants amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 % han d'aportar una còpia de la resolució de reconeixement de grau, així com el certificat d'aptitud emès per la Direcció General de Dependència del Govern de les Illes Balears o de l'organisme públic



equivalent que acrediti la compatibilitat per exercir les funcions corresponents a la categoria professional objecte de la convocatòria, i en el qual es determinin, si escau, les adaptacions que la persona aspirant necessita per complir les funcions del lloc de treball de guardamolls auxiliar.

Aquest certificat s'ha d'haver presentant abans de la finalització de dos mesos des de l'inici del procés selectiu, de manera que la no presentació d'aquest en el termini establert implicarà l'eliminació de la persona aspirant.

Si en el període de dos mesos abans esmentat, fos cridada una de les persones aspirants amb discapacitat i no disposàs de la certificació que acrediti la compatibilitat per a l'exercici de les funcions de guardamolls auxiliar, s'avisarà la persona candidata següent en la llista, sense que la primera perdi l'ordre de la llista en la borsa, per la qual cosa, en la següent crida li tornarà a correspondre a la persona amb discapacitat.

— La documentació acreditativa de trobar-se en alguna de les situacions establertes per resoldre els casos d'empat (punt sisè).

No presentar les sol·licituds en temps i forma determinarà la inadmissió de la persona aspirant en el procés selectiu.

Quart

Admissió de candidatures

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en un període màxim de quinze dies hàbils, s'ha de publicar la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses en el procés selectiu. Aquesta relació s'ha de publicar en la web de Ports de les Illes Balears. Aquesta relació és definitiva en el cas de no haver persones candidates excloses. Les persones aspirants excloses o que no figurin a cap llista disposen de dos dies hàbils per poder esmenar la deficiència que motiva l'exclusió o l'omissió. Un cop transcorregut el termini, s'ha de fer pública, pel mateix sistema, la llista definitiva de persones admeses o excloses en el procés de selecció.

Cinquè

Comissió de Selecció

La Comissió de Selecció està formada per un president o presidenta i un secretari, o secretària amb veu i sense vot, que ha de designar el director gerent de Ports de les Illes Balears, i dos vocals que s'han d'eleger per sorteig entre el personal que presta serveis amb caràcter permanent als ports. S'han de designar titulars i suplents.

Sisè

Sistema de selecció

El sistema de selecció de les persones aspirants és el concurs.

La Comissió de Selecció ha de valorar els mèrits al·legats pels aspirants conforme al barem i les puntuacions que s'especifiquen en l'annex 2 (barem de mèrits) d'aquesta Resolució.

Un cop avaluats els mèrits s'han de notificar els resultats a les persones interessades mitjançant la publicació de tres llistes provisionals de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants amb indicació del DNI, una per cada illa. Aquestes relacions s'han de publicar a la web de Ports de les Illes Balears.

Les persones candidates poden formular les reclamacions que estimin oportunes en el termini de cinc dies hàbils des de la publicació. Aquestes reclamacions han de presentar-se per correu electrònic (guardamollsauxiliar@portsib.es). Finalitzat el termini i un cop que la Comissió de Selecció hagi analitzat i resolt les reclamacions presentades, s'han de publicar les llistes definitives de les puntuacions obtingudes.

L'ordre de prelación de les persones aspirants està determinat per la puntuació obtinguda en el procés de valoració. En cas d'empat, aquest s'ha de resoldre segons els criteris següents:

- Experiència en instal·lacions portuàries dependents de l'administració pública en la categoria professional.
- Puntuació en l'apartat d'experiència professional del barem de mèrits.
- Càrregues familiars.
- Majors de 45 anys i inscrites en el SOIB en situació d'atur o millora d'ocupació.
- Situació d'exclusió social o amb discapacitat.
- Col·lectiu menys representat.
- Situació de cerca de la primera ocupació.
- Més edat.



Setè

Finalització del procés selectiu

La Comissió de Selecció ha d'elevat al vicepresident executiu de Ports de les Illes Balears les llistes definitives de les persones aspirants seleccionades, per ordre de puntuació obtinguda. El vicepresident executiu ha de dictar la resolució que ordeni la publicació en el BOIB de les llistes, amb la composició final de cada borsa, en què s'indiquin totes les persones integrants, l'ordre de prelatió i la puntuació obtinguda.

Vuitè

Vigència de les borses de treball

El període de vigència d'aquesta borsa de treball temporal és de tres anys, comptats a partir de l'endemà de publicació en el BOIB de la llista de persones candidates seleccionades del concurs per formar part de la borsa de treball.

Si a la finalització del termini d'aquest període no s'hagués constituït una nova borsa que substitueixi l'anterior, la vigència d'aquesta s'ha de prorrogar de forma automàtica, sense necessitat d'acte exprés, fins que quedi constituïda la nova borsa, prèviament a la convocatòria corresponent.

No obstant això, es pot convocar una nova borsa abans que transcorri el període de vigència, amb la informació prèvia al Comitè d'Empresa.

Novè

Crida

Quan sigui necessari cobrir temporalment un lloc de treball, s'ha d'oferir el contracte corresponent a la persona aspirant que es trobi en primer lloc de la llista que correspongui, i així successivament, tot respectant el que estableix el punt 1.4.b) d'aquesta convocatòria. No obstant això, en els supòsits que per aplicació de la normativa bàsica en matèria laboral no es pugui dur a terme la contractació de la persona aspirant corresponent, s'ha de cridar la següent de la llista fins que desapareguin les circumstàncies que impossibilitin aquesta contractació.

Les citacions a les persones interessades s'han de fer preferentment de forma telefònica i s'ha de deixar constància a l'expedient del dia i l'hora de les telefonades. Ports de les Illes Balears, si escau, ha de telefonar un mínim de tres vegades en un dia i si no s'ha pogut localitzar la persona aspirant s'ha de trametre un correu electrònic i deixar un termini de 24 hores abans de passar a la següent persona de la llista.

Si la persona interessada no manifesta la seva conformitat amb l'oferta rebuda en el termini d'un dia hàbil (si la crida es fa en divendres el dia hàbil següent és dilluns), s'entén que hi renuncia, i passarà al darrer lloc de la llista, llevat que es produeixi alguna de les circumstàncies següents, justificada oportunament:

- Que tenguin una malaltia, acreditada mitjançant el certificat mèdic corresponent.
- Que estigui en període d'embaràs, de maternitat o paternitat, d'adopció i d'acolliment permanent o preadoptiu, i inclou el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills i filles, en els supòsits anteriors, o casos justificats degudament de càrregues familiars, d'acord amb el que disposa el Conveni col·lectiu vigent.
- Que presti serveis en Ports de les Illes Balears, l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o algun dels ens que en depenen, com a personal funcionari interí o com a laboral de durada determinada.
- Que estigui cursant estudis en centres oficials en les matèries següents: idiomes, ofimàtica i/o titulacions nàutiques.

En aquests casos les persones aspirants conserven el seu lloc a la borsa. Això no obstant, qui al·legui alguna de les circumstàncies abans previstes no rebrà cap oferta més mentre es mantengui la circumstància al·legada. Correspon a la persona interessada comunicar a Ports de les Illes Balears, per qualsevol mitjà que permeti deixar-ne constància, la finalització de la concurrència de les causes esmentades.

Estan en situació de no disponibilitat aquelles persones integrants de la borsa de treball que estiguin prestant serveis com a personal laboral a Ports de les Illes Balears i en la mateixa categoria professional objecte de la convocatòria. Excepcionalment, aquestes persones poden sol·licitar, per conciliació de la vida familiar o per apropament al seu domicili, estar en situació de disponibilitat per a una possible crida. En la sol·licitud cal indicar les destinacions per a les quals sol·licita estar en situació de disponibilitat. En cas de negativa a un oferiment d'una contractació en una de les destinacions sol·licitades, la persona tornarà a passar automàticament a la situació de no disponibilitat mentre es mantengui la situació d'estar prestant serveis a Ports de les Illes Balears i en la mateixa categoria professional objecte de la convocatòria.

En acabar el contracte per al qual les varen cridar, les persones aspirants s'han d'incorporar automàticament en la borsa de la qual formen part, en el lloc que els correspongui d'acord amb la puntuació obtinguda en el moment en què es varen formar.



La renúncia d'un contracte de treball una vegada iniciada la relació laboral motiva la inclusió de la persona aspirant en el darrer lloc de la llista.

Desè

Motius d'exclusió

Són motius d'exclusió de la borsa els següents:

- a) No haver superat el període de prova d'acord amb el que preveu l'article 27 del II Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de Ports de les Illes Balears o disposar d'un informe negatiu per part de l'encarregat del port o del guardamolls supervisor del port, amb informe previ no vinculant del comitè d'empresa.
- b) Haver estat sancionat mitjançant un expedient disciplinari.
- c) Haver rebutjat dues vegades consecutives una oferta de treball, sense que es produeixi cap de les circumstàncies justificatives que preveu el punt novè d'aquesta convocatòria.

Onzè

Formalització dels contractes

La incorporació al lloc de treball s'ha de fer a mesura que es produeixin les circumstàncies previstes en el punt 1.3 d'aquesta convocatòria.

Immediatament abans de signar el contracte corresponent, les persones interessades han de presentar una declaració jurada que justifiqui que no incorren en cap supòsit d'incompatibilitat dels que preveu la Llei 53/1984, de 28 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Dotzè

Seguiment de la borsa

Amb la finalitat de mantenir el seguiment de la gestió de la borsa, Ports de les Illes Balears ha d'informar el Comitè d'Empresa sobre les contractacions realitzades, com també sobre les renunciacions, les incidències en les notificacions o qualsevol altra circumstància que suposi una alteració de la situació de les borses.

ANNEX 2 **Barem de mèrits**

Mèrits per valorar (màxim 20 punts)

1. Experiència laboral. **Puntuació màxima: 10 punts.**
 - 1.1. Experiència en la mateixa categoria professional o equivalent en instal·lacions portuàries dependents de l'Administració pública (P=0,20 x mes treballat).
 - 1.2. Experiència en la mateixa categoria professional o equivalent en instal·lacions portuàries en àmbits no inclosos en el punt anterior. (P=0,05 x mes treballat).
2. Titulacions nàutiques superiors a les exigides. Només es valora la titulació superior. **Puntuació màxima: 2 punts.**
 - Patró de navegació bàsica (PNB): 0,5 punts.
 - Patró d'embarcacions d'esbarjo (PER): 1 punt.
 - Patró de iot: 1,25 punts.
 - Capità de iot: 1,50 punts [Autor des1].
 - Titulacions professionals de pesca: 1,75 punts.
 - Titulacions professionals de la marina mercant: 2 punts.
3. Titulacions acadèmiques superiors a les requerides. Només es valora la titulació superior. **Puntuació màxima: 1 punt.**
 - Batxiller o formació professional de grau superior: 0,5 punts.



— Titulació universitària: 1 punt.

4. Coneixements de català superiors als requerits. **Puntuació màxima: 1,20 punts.**

— Certificat B2: 0,30 punts.

— Certificat C1: 0,60 punts.

— Certificat C2: 1,20 punts.

5. Idiomes. **Puntuació màxima: 2,30 punts.**

Es valoraran els certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua oficial de les escoles oficials d'idiomes (EOI), de les universitats, de l'EBAP, d'altres escoles d'administració pública i de les altres entitats amb els criteris que també s'indiquen a continuació. Puntuació de cada nivell:

<i>Puntuació</i>					
	Nivells del Marc comú europeu	EOI	Universitats, escoles d'administració pública i organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació continua amb els continguts del marc comú europeu	Altres nivells EBAP	Puntuació
				1r curs de nivell inicial	0,25
				2n curs de nivell inicial	0,30
A1	Bàsic 1 (1r curs de cicle elemental)	0,40	0,35	1r curs de nivell elemental	0,35
A2	Bàsic 2 (2n curs de cicle elemental)	0,50	0,40	2n curs de nivell elemental	0,40
B1	Intermedi I	0,60	0,50	1r curs de nivell mitjà	0,50
B1+	Intermedi II (3r curs de cicle elemental)	0,70	0,60	2n curs de nivell mitjà	0,60
B2	Avançat (abans 1r curs cicle superior)	0,80	0,70	1r curs de nivell superior	0,70
B2+	Avançat B2+ (abans 2n curs de cicle superior)	0,90	0,80	2n curs de nivell superior	0,80
C1		1,00	0,90		
C2		1,10	1,00		

Altres certificats del Marc europeu comú considerats equivalents que es valoren amb la mateixa puntuació que els certificats de les escoles oficials d'idiomes:

<i>Alemanya</i>		<i>Puntuació</i>
A1	Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch A1 Start Deutsch 1	0,40
A2	Títol de nivell elemental EOI Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch A2 Start Deutsch 2	0,50
B1	Títol de nivell intermedi EOI (=certificat de nivell elemental) Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch B 1 Zertifikat Deutsch	0,70
B2	Títol de nivell avançat EOI (=certificat de nivell superior; certificat d'aptitud) Diplomat universitari especialista llengua alemanya (mestre o altres) Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang Stufe 1 (DSH-1) Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch B2 Goethe-Zertifikat B2 Test Deutsch als Fremdsprache (TestDaF) – TDN 3	0,90
C1	Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang Stufe 2 (DSH-2) Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch C1 Goethe-Zertifikat C1	1,00





<i>Alemanya</i>		<i>Puntuació</i>
	Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP)	
C2	Llicenciat en filologia alemanya Llicenciat en traducció i interpretació: llengua alemanya Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang Stufe 3 (DSH-3) Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch C2 Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS) Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP)	1,10

<i>Anglès</i>		<i>Puntuació</i>
A1		0,40
A2	Certificat de nivell bàsic EOI KET (Key English Test). Cambridge University ISE 0 (Integrated Skills in English). Trinity College London	0,50
B1	Certificat de nivell intermedi EOI (= certificat de nivell elemental) PET (Preliminary English Test). Cambridge University ISE I (Integrated Skills in English). Trinity College London	0,70
B2	Certificat de nivell avançat EOI (= certificat de nivell superior; certificat d'aptitud) Diplomat universitari especialista llengua anglesa (mestre o altres) FCE (First Certificate in English). Cambridge University ISE II(Integrated Skills in English). Trinity College London	0,90
C1	CAE (Certificate in Advanced English). Cambridge University ISE III (Integrated Skills in English). Trinity College London	1,00
C2	Llicenciat en filologia anglesa Llicenciat en traducció i interpretació: llengua anglesa CPE (Certificate of Proficiency in English). Cambridge University ISE IV (Integrated Skills in English). Trinity College London	1,10

<i>Francès</i>		<i>Puntuació</i>
A1	DELF (diplôme d'études en langue française) A1	0,40
A2	Títol de nivell elemental EOI DELF A2	0,50
B1	Títol de nivell intermedi EOI (= certificat de nivell elemental) DELF B1	0,70
B2	Títol de nivell avançat EOI (= certificat de nivell superior; certificat d'aptitud) Diplomat universitari especialista llengua francesa (mestre o altres) DELF B2	0,90
C1	DALF (diplôme approfondi de langue française) C1	1,00
C2	Llicenciat en filologia francesa Llicenciat en traducció i interpretació: llengua francesa DALF C	1,10

Per a una mateixa llengua només es valora el nivell superior dels acreditats. Es considera que els certificats d'un nivell de coneixements d'un idioma engloben els coneixements dels nivells inferiors.

Es poden valorar simultàniament llengües diferents, amb els criteris esmentats.

6. Coneixements d'ofimàtica. Es valoren els certificats acreditatius de coneixements de l'àrea d'ofimàtica expedits per escoles oficials o escoles de l'administració pública (P=0,001 x hora). **Puntuació màxima: 1,20 punts.**

7. Formació complementària relacionada amb el lloc de feina. Es valoren els certificats acreditatius expedits per centres oficials (P=0,005 x hora). **Puntuació màxima: 2,30 punts.**





ANNEX 3 Comissió de Selecció

Titulars

Presidenta: M. Esperança Nicolau Martínez

Secretària: M. Llum González Pastor

Vocal 1: Miquel Cànaves Veny

Vocal 2: Jaume Cabrer Planas

Suplents

President: Pere Juan Suau Mayol

Secretària: Francisca M. Deyà Vich

Vocal 1: Blai Chinchilla Ginesta

Vocal 2: Tomàs Serra Burguera

