



CRITERIS SELECTIUS

ÀREA: Econòmica Financera

LLOC DE TREBALL: EFI0373 Auxiliar administratiu/iva de comptabilitat

CATEGORIA: Auxiliar administratiu/iva

Nº DE PLACES A COBRIR: 2

ÀREA FUNCIONAL: Econòmica Financera

TIPUS DE CONTRACTE: Contracte temporal d'interinitat

DURADA DEL CONTRACTE: 1 fins a la cobertura definitiva del lloc de feina i 1 fins a la finalització del permís de descans per maternitat i permís de lactància.

- 1.- Presentació d'oferta genèrica d'ocupació al SOIB.
- 2.- Recollida de mèrits i comprovació que es compleixen els requisits de l'oferta.
- 3.- Valoració dels mèrits.
- 4.- Publicació al web de Ports de les Illes Balears de les puntuacions obtingudes.
- 5.- Realització d'entrevistes a les persones que obtinguin una puntuació dels mèrits suficient perquè l'entrevista pugui ser decisiva.
- 6.- Contractació de la persona seleccionada.

Òrgan de selecció:

L'òrgan encarregat de la selecció estarà format per: Xisca Deyà Vich, tècnica de Recursos Humans; Margarita Oliver Molinos, cap de l'Àrea Econòmica Financera; i Manuel Fernández González, cap de la Unitat Econòmica Financera.

Requisits:

- Tenir la nacionalitat espanyola o alguna d'altra que, de conformitat amb l'article 57 de l'EBEP, permeti l'accés a l'ocupació pública com a personal laboral.
- Tenir 16 anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni trobar-se inhabilitat de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars a les que complien, en el cas que haguessin estat separats, inhabilitats o acomiadats disciplinàriament. En el cas de ser nacionals d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

- Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria laboral en què s'inclou la plaça oferta.
- Les persones seleccionades mitjançant oferta genèrica al SOIB han d'estar aturades (a temps complert i/o parcial) i acreditar estar inscrites com a demandant d'ocupació en el SOIB.
- Estar en possessió del títol de graduat/da en educació secundària o equivalent.
- Acreditar una experiència mínima de 2 anys en un lloc d'auxiliar comptable.
- Estar en possessió del certificat B2 de coneixements de llengua catalana, de conformitat amb l'establert al Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Aquests coneixements s'acreditaran mitjançant un certificat corresponent a un nivell igual o superior a l'exigit en el decret en cada cas, expedit o reconegut com equivalent o que estigui homologat per la Direcció General de Política Lingüística, o bé expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.

Constitució d'una borsa de treball:

Finalitzada la fase de valoració de mèrits i la fase d'entrevista, l'òrgan encarregat de la selecció aprovarà la llista de persones admeses amb la puntuació final i proposarà al director gerent la contractació de la persona aspirant amb més puntuació. La resta de candidats s'integrarà en la respectiva borsa de treball per a futures contractacions amb les mateixes característiques. Aquesta borsa tindrà una vigència màxima de 2 anys a comptar des de la data de finalització del procés selectiu.

Mèrits a valorar (s'adjunta barem de mèrits com a document annex):

- Experiència professional
- Coneixements de català
- Coneixements d'informàtica
- Formació complementària relacionada amb el lloc de treball

Palma, 15 de setembre de 2020

Cristina Barahona Bellido
Directora Gerent

VALORACIÓ DE LES CANDIDATURES

- **MÈRITS A VALORAR (màx. 90% de la puntuació global)**

1. Experiència professional en la mateixa categoria professional o equivalent realitzant funcions i tasques pròpies del lloc de treball ofert en l'administració pública i/o organismes o entitats públiques (P=0,10 mes treballat). **Puntuació màxima 3 punts.**
2. Experiència professional en la mateixa categoria professional o equivalent realitzant les funcions i tasques pròpies del lloc de treball ofert en el sector privat (P=0,05 x mes treballat). **Puntuació màxima 2 punts.**
3. Titulacions acadèmiques superiors a les requerides. **Puntuació màxima 1 punt.**
 - Títol corresponent a formació professional de primer grau, o un títol equivalent o formació laboral equivalent 0,25 punts
 - Títol de batxillerat, títol de tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic especialista corresponent a formació professional de segon grau, o un títol equivalent o formació laboral equivalent 0,3 punts
 - Títol universitari de grau mitjà o equivalent 0,5 punts
 - Títol universitari de grau superior o equivalent 1 punt

La valoració com a mèrit d'un títol universitari de grau superior implica que no es valorarà el de nivell inferior o el primer cicle necessari per obtenir-lo.

4. Coneixements de català. **Puntuació màxima 0,5 punts** (només s'ha de valorar un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en que la puntuació es pot sumar a la dels certificats C1 o C2, segons correspongui).
 - Certificat de coneixements de llenguatge administratiu 0,10 punts
 - Certificat C1 o equivalent 0,30 punts.
 - Certificat C2 o equivalent 0,40 punts.
5. Coneixements d'ofimàtica i d'aplicacions informàtiques de gestió



administrativa relacionades amb les funcions del lloc de treball. Es valoraran els certificats acreditatius de coneixements d'informàtica expedits per escoles oficials o escoles de l'administració pública (P=0,002 x hora). **Puntuació màxima 0,5 punts.**

6. Formació complementària relacionada amb el lloc de feina. Es valoraran els certificats acreditatius de durada igual o superior a 10 hores expedits per centres oficials relacionats amb les àrees de gestió econòmica, financera, comptabilitat i/o fiscal (P=0,002 x hora). **Puntuació màxima 2 punts.**

En tots els casos només es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa encara que s'hagi repetit la participació i, en aquest cas, s'ha de valorar l'acció formativa amb més hores de durada.

- **ENTREVISTA PERSONAL (màx. 10% de la puntuació global)**

Valoració màxima d'1 punt sobre 10.

Només passaran a la fase d'entrevista les persones aspirants que hagin obtingut una puntuació dels mèrits suficient perquè l'entrevista pugui ser decisiva.