



## 9. Sol·licitud d'autorització temporal prestació activitat avarada/hissada

Llinatges i nom		DNI / NIE	
Adreça			
Localitat	Municipi	CP	
En representació de:			NIF / CIF
Telèfon de contacte		e-mail	
<b>MITJÀ PER A NOTIFICACIONS</b>	<p><b>Notificació electrònica (és necessari haver indicat l'adreça de correu electrònic).</b>  D'acord amb l'article 14.2, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, esteu obligats a relacionar-vos a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu.  Cal disposar de certificat electrònic o DNI electrònic.  La seu electrònica de Ports de les Illes Balears és: <a href="https://portsib.sedelectronica.es/info.0">https://portsib.sedelectronica.es/info.0</a></p>		

### EXPÒS:

1.- Que hem dedico a l'activitat de ..... amb el camió /carretó elevador marca,....., model .....i matricula ..... i tenc interès en obtenir autorització per a realitzar aquesta activitat al port de ..... , sent necessària l'ocupació temporal d'una zona de ..... m<sup>2</sup> en la zona de servei del port, durant el període comprès entre el ..... i el ..... de l'any .....

### Per la qual cosa,

### SOL·LICIT:

Que, amb els tràmits corresponents previs, se me concedesqui l'autorització per ocupar temporalment la parcel·la i durant el període esmentats en la part expositiva.

### (AL REVERS S'INDICA LA DOCUMENTACIÓ A APORTAR)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Signatura

**Protección de datos personales:** El responsable del tratamiento es PORTS DE LES ILLES BALEARS con domicilio en C/ Vicente Tofiño, 36, Coll d'en Rabassa 07007, Palma. Tel.: 971628089; Delegado de Protección de Datos: [protecciondedatos@portsib.es](mailto:protecciondedatos@portsib.es). Trataremos sus datos para la valoración, tramitación y registro de la presente solicitud. Tiene derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, su rectificación, supresión o portabilidad, a la limitación u oposición al tratamiento, así como a presentar una reclamación ante una autoridad de control. Más información en la política de privacidad disponible en [www.portsib.es](http://www.portsib.es)



**DOCUMENTACIÓ A APORTAR:** (original o fotocòpia acarada) (assenyalar amb una x)\*:

1) Dades identificatives de la persona sol·licitant:

- 1.1 Persona física - DNI (de la persona que signa la sol·licitud)
- 1.2 Persona jurídica - DNI (de la persona que signa la sol·licitud)
  - CIF i escriptura de constitució
  - Poder de la persona que signa la sol·licitud, o acreditació suficient de la representació amb què actua

2) Documentació relativa a l'activitat:

- Memòria descriptiva de les activitats a realitzar i els mitjans a emprar.
- Plànol d'ubicació de la zona per a la qual es sol·licita l'ocupació.
- Croquis de la zona a ocupar, acotant les dimensions més significatives (amplària, fondària).
- Nomenament d'un/a coordinador/a de seguretat que es responsabilitzi d'instal·lar i mantenir tots els elements que es trobin necessaris per a garantir la seguretat dels/de les participants de les activitats, els vianants i la resta de usuaris i infraestructura del port (nom amb DNI i telèfon de contacte, en el qual ha d'estar localitzable mentre s'estigui desenvolupant l'activitat).
- Fotocòpia d'un contracte d'assegurança que acrediti la cobertura de la responsabilitat civil de la persona sol·licitant, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers en l'àmbit de la parcel·la sol·licitada, amb una cobertura mínima de 300.000 €.
- Fotocòpia del rebut de pagament de la pòlissa en vigor (del contracte d'assegurança).
- Proposta de tarifes pels serveis d'hissada i avarada.
- Estudi econòmic amb la indicació expressa de l'import mitjà estimat dels beneficis nets anuals, abans de pagar els impostos, que sigui previsible obtenir de la utilització del domini públic sol·licitat (detallant els moviments mensual de hissada i avarada).

3) Documentació relativa al vehicle:

- Fotocòpia del permís de circulació del vehicle.
- Fotocòpia de la fitxa tècnica del vehicle al corrent d'Inspecció.
- Fotocòpia del certificat oficial de la Inspecció periòdica de grua mòbil autopropulsada (en vigor), o de la revisió/inspecció de la grua hidràulica articulada muntada sobre camió-grua.
- Diagrama de la ploma de la grua en funció de la càrrega i característiques.
- Fotocòpia del rebut de pagament de la pòlissa en vigor, del contracte d'assegurança en vigor del vehicle.
- Declaració de conformitat CE tant de la grua com del seu muntatge sobre el camió.

4) Documentació relativa al personal:

- Relació del personal que realitzi l'activitat (nom, llinatges i fotocòpia del carnet de conduir segons la categoria del vehicle i permís de maneig i operador/a de grua).
- Autorització de l'empresa als treballadors/es habilitats per a la utilització d'aparell d'elevació (camió-grua, etc).
- Justificant de la realització activitat formativa de familiarització amb la grua muntada sobre el camió (art. 5 del RD 1215/97 i art. 19 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals).
- Registres de formació en prevenció de riscos laborals dels/es treballadors i document acreditatiu de la prevenció.
- Fotocòpia d'aptitud certificat metge.

5) Resguard d'ingrés de la taxa de formació d'expedient, obertura i tramitació; a nom de la persona sol·licitant (ingrés de **96,61 €**, base: 79,84 + 21 % Iva: 16,77) al compte de **LA CAIXA: ES08 2100 5963 5013 0011 1418**.

**• La fotocòpia serà acarada amb l'original al moment de la presentació de la sol·licitud. No s'acceptaran fotocòpies sense acarar.** En el cas de documents en llengües diferents a les oficials de la comunitat autònoma, se n'ha de presentar la traducció jurada.