



### 8. Sol·licitud d'autorització temporal per a firaire

<b>Llinatges i nom</b>		<b>DNI / NIE</b>	
<b>Adreça</b>			
<b>Localitat</b>	<b>Municipi</b>		<b>CP</b>
<b>En representació de:</b>			<b>NIF / CIF</b>
<b>Telèfon de contacte</b>		<b>e-mail</b>	
<b>MITJÀ PER A NOTIFICACIONS</b>	<p><b>Notificació electrònica (és necessari haver indicat l'adreça de correu electrònic).</b>  D'acord amb l'article 14.2, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, esteu obligats a relacionar-vos a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu.  Cal disposar de certificat electrònic o DNI electrònic.  La seu electrònica de Ports de les Illes Balears és: <a href="https://portsib.sedelectronica.es/info.0">https://portsib.sedelectronica.es/info.0</a></p>		

#### EXPÒS:

1.- Que hem dedico a l'activitat de .....i tenc interès en obtenir autorització per a realitzar aquesta activitat al port de ..... , sent necessària l'ocupació temporal d'una zona de ..... m<sup>2</sup> en la zona de servei del port, durant el període comprès entre el ..... i el ..... de l'any .....

#### Per la qual cosa,

#### SOL·LICIT:

Que, amb els tràmits corresponents previs, se me concedesqui l'autorització per ocupar temporalment la parcel·la i durant el període esmentats en la part expositiva.

#### **(AL REVERS S'INDICA LA DOCUMENTACIÓ A APORTAR)**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Signatura

**Protección de datos personales:** El responsable del tratamiento es PORTS DE LES ILLES BALEARS con domicilio en C/ Vicente Tofiño, 36, Coll d'en Rabassa 07007, Palma. Tel.: 971628089; Delegado de Protección de Datos: protecciondedatos@portsib.es. Trataremos sus datos para la valoración, tramitación y registro de la presente solicitud. Tiene derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, su rectificación, supresión o portabilidad, a la limitación u oposición al tratamiento, así como a presentar una reclamación ante una autoridad de control. Más información en la política de privacidad disponible en [www.portsib.es](http://www.portsib.es)



**DOCUMENTACIÓ A APORTAR:** (original o fotocòpia acarada) (assenyalar amb una x)\*:

1) Dades identificatives de la persona sol·licitant:

- 1.1 Persona física - DNI (de la persona que signa la sol·licitud)
- 1.2 Persona jurídica - DNI (de la persona que signa la sol·licitud)
  - CIF i escriptura de constitució
  - Poder de la persona que signa la sol·licitud, o acreditació suficient de la representació amb què actua

2) Documentació relativa a l'activitat:

- Memòria descriptiva de les activitats a realitzar i els mitjans a emprar.
- Plànol d'ubicació de la zona per a la qual es sol·licita l'ocupació.
- Croquis de la zona a ocupar, acotant les dimensions més significatives (amplària, fondària).
- Nomenament d'un/a coordinador/a de seguretat que es responsabilitzi d'instal·lar i mantenir tots els elements que es trobin necessaris per a garantir la seguretat dels/de les participants de les activitats, els vianants i la resta de usuaris i infraestructura del port (nom amb DNI i telèfon de contacte, en el qual ha d'estar localitzable mentre s'estigui desenvolupant l'activitat).
- Fotocòpia d'un contracte d'assegurança que acrediti la cobertura de la responsabilitat civil de la persona sol·licitant, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers en l'àmbit de la parcel·la sol·licitada, amb una cobertura mínima de 300.000 €.
- Fotocòpia del rebut de pagament de la pòlissa en vigor (del contracte d'assegurança).
- Llicència d'activitats o sol·licitud a l'Ajuntament corresponent.
- Estudi econòmic amb la indicació expressa de l'import mitjà estimat dels beneficis nets anuals, abans de pagar els impostos, que sigui previsible obtenir de la utilització del domini públic sol·licitat.
- Fotocòpia del projecte tipus visat, i inscrit; si cal, en el registre Autòmic d'Activitats temporals a nom de la persona sol·licitant.
  - Justificant i certificat instal·lació baixa tensió
  - Contracte de manteniment i certificat anual de revisió d'equips contra incendis.
  - Certificat instal·lació de gas.
- Fotocòpia del carnet de manipulador/a d'aliments (en cas de que l'activitat implica la utilització de aliments).

3) Documentació relativa al vehicle:

- Fotocòpia del permís de circulació del vehicle.
- Fotocòpia de la fitxa tècnica del vehicle al corrent d'Inspecció.
- Fotocòpia de la targeta de Transports.
- Fotocòpia del rebut de pagament de la pòlissa en vigor, del contracte d'assegurança en vigor del vehicle.

4) Resguard d'ingrés de la taxa de formació d'expedient, obertura i tramitació; a nom de la persona sol·licitant (ingrés de **96,61 €**, base: 79,84 + 21 % Iva: 16,77) al compte de **LA CAIXA: ES08 2100 5963 5013 0011 1418**.

**• La fotocòpia serà acarada amb l'original al moment de la presentació de la sol·licitud. No s'acceptaran fotocòpies sense acarar.** En el cas de documents en llengües diferents a les oficials de la comunitat autònoma, se n'ha de presentar la traducció jurada.