



G CONSELLERIA
O TERRITORI, ENERGIA
I MOBILITAT
B
/

TRAGSATEC
GRUPO TRAGSA
A/A Roberto Gonzalez
Pasaje Cala Figuera 6 planta baja, 1ª y 2ª - (Son Rullán)
07009 Palma de Mallorca
Tel.: 971706933 - 87969 - Fax: 971706923
rgonzal3@tragsa.es



Exp. 29/18 Encargo

ORDEN DE EJECUCIÓN A TRAGSATEC PARA LLEVAR A CABO APOYO ADMINISTRATIVO PARA EL ÁREA JURÍDICA (EXPEDIENTES SANCIONADORES)

1.- Necesidad del servicio

Ports de les Illes Balears tiene la necesidad de dotar de apoyo administrativo al Área Jurídica (Expedientes Sancionadores) en cuanto a la puesta al día en la tramitación de expedientes sancionadores.

De acuerdo con la Memoria justificativa emitida por el Jefe del Área Jurídica, de fecha 06/06/2018, el apoyo administrativo al Área Jurídica (expedientes sancionadores) se basa en el elevado volumen de boletines de denuncia que se interponen en la zona regulada de estacionamiento tarifado con horario limitado (ora), en los puertos de Sant Antoni de Portmany, Pollençà, Porto Cristo y Andratx.

La memoria sigue señalando que, Si bien, en estos momentos se ha procedido a cubrir con una plaza de funcionario (auxiliar administrativo) la citada Área, resulta insuficiente para llevar a cabo todas las tareas que conlleva la tramitación de un procedimiento sancionador debido al incremento de expedientes que se llevan tramitando.

Respecto a lo anterior, basándonos en criterios objetivos durante el año 2017 se tramitaron 19.844 expedientes sancionadores, en el transcurso del presente año se han tramitado 3.932 restando 8 meses para finalizar el 2018, en consecuencia, la previsión de procedimientos a iniciar se incrementará sustancialmente respecto al año anterior.

De acuerdo a lo argumentado, el hecho de no tramitar dichos expedientes supone el no ejercicio de la potestad sancionadora por parte de esta entidad desatendiendo su obligación de proteger el bien jurídico lesionado por la normativa de aplicación, es decir, la defensa del dominio público portuario.

En este sentido, es imprescindible la cobertura de los trabajos consistentes en archivar los documentos que se generen (acuses de recibo, acuerdos de inicio, propuestas de resolución,



resoluciones etc...), introducir los datos de los expedientes en tramitación en la plataforma telemática de ESPIGÓN, creación de carpetas para archivar dicha documentación, publicaciones en el BOE, ensobrar documentos, enviar documentación generada, realizar copias, preparar ficheros para el envío de los expedientes para su ejecución en la vía de apremio y cualquier otra tarea que surja a fin de optimizar el trabajo generado por un procedimiento sancionador.

Asimismo, la interposición de boletines de denuncia por parte del personal portuario no sólo se circunscribe a la zona ORA, sino que por el contrario abarca también las zonas de servicio de todos los puertos competencia de este ente Ports de les Illes Balears, por lo que no se reducen solamente al estacionamiento de vehículos puesto que el Título V, Capítulo II de la Ley 10/2005, de 21 de junio, de Ports IB, enumera todos los tipos de infracciones que se pueden cometer dentro de las citadas zonas, en consecuencia resulta clara la necesidad de dotación de más personal administrativo a esta Área Jurídica.

2.- Procedimiento

La adjudicación del expediente se efectúa mediante encargo directamente a la entidad TRAGSATEC, con CIF A-79365821, medio propio y servicio técnico de la Administración de la Comunidad Autónoma y los poderes adjudicadores dependientes, en virtud de la Disposición adicional vigésima cuarta Régimen jurídico de la «Empresa de Transformación Agraria, S. A., S. M. E., M. P.» (TRAGSA), y de su filial «Tecnologías y Servicios Agrarios, S. A., S. M. E., M. P.» (TRAGSATEC) y el artículo 32 del Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, así como por el Real Decreto 1072/2010, de 20 de agosto, por el que se desarrolla el régimen jurídico de la empresa Transformación Agraria, Sociedad Anónima y sus filiales. El presente encargo tiene a todos los efectos carácter interno, dependiente y subordinado.

3.- Objeto del servicio

El objeto del servicio es realizar trabajos de apoyo administrativo en la tramitación de los expedientes sancionadores, citados en el punto 1 y cualquier otra tarea administrativa que se le encargue.

4.- Dotación de medios necesarios

Los medios humanos tendrán la titulación adecuada y la formación correspondiente en gestión administrativa, que permita realizar los trabajos asignados.

-Para el Área Jurídica (expedientes sancionadores). El equipo estará compuesto por:



- Un Oficial administrativo
- Un auxiliar administrativo.

La empresa "Tecnologías y Servicios Agrarios SA" (TRAGSATEC) tiene que presentar a Ports de les Illes Balears, con carácter previo a la adjudicación e inicio de la prestación de la actividad encargada, los datos de la persona adscrita a la prestación del servicio y de la afiliación o alta en la Seguridad Social (junto con la copia de los documentos que lo acrediten) durante el plazo de ejecución de ésta, indicando, mediante declaración responsable, que está afiliado o dado de alta en la Seguridad Social en la categoría que corresponda. Cualquier variación de alta o baja en la Seguridad Social tiene que ser comunicada a Ports de les Illes Balears, junto con la copia de los documentos que lo acrediten.

Además, la empresa contará con los medios materiales necesarios para abordar los trabajos y desplazamientos requeridos, y deberá estar siempre a disposición de la dirección de los trabajos para el cumplimiento de lo expuesto en este pliego.

Corresponde a la empresa "Tecnologías y Servicios Agrarios SA" (TRAGSATEC) ejercer las facultades y las competencias derivadas de la condición de empresa, como por ejemplo el establecimiento de los horarios y el otorgamiento de licencias y permisos al trabajador asignado. Este documento técnico de trabajo no contiene ninguna prescripción dirigida a imponer un horario concreto al trabajador de TRAGSATEC sino que, si procede, se limita a indicar cuál es la cobertura temporal del servicio.

El personal que la empresa TRAGSATEC destina a la ejecución del contrato no tendrá vinculación laboral o de ninguno otro tipo con Ports de les Illes Balears y queda exclusivamente bajo el poder de dirección de TRAGSATEC, sin perjuicio de las facultades de control que ejerce Ports de les Illes Balears.

5.- Importe y partida presupuestaria.

Se adjunta presupuesto como anexo a este documento.

Partida presupuestaria	Importe exento de IVA	Importe IVA incluido
02JRD6230005	44.610,59€	53.978,81€

El presupuesto del encargo se ha calculado conforme al sistema de Tarifas oficial vigente para encomiendas a TRAGSATEC sujetas a impuestos en el territorio nacional sin Canarias, aprobadas por el Real Decreto 952/2015, de 23 de octubre, por el que se modifica el Real Decreto 1072/2010, de 20 de agosto, por el que se desarrolla el régimen jurídico de la Empresa de Transformación Agraria, Sociedad Anónima, y de sus filiales, actualizadas según lo indicado en la Resolución de 12 de abril de 2018, de la Subsecretaría, por la que se publica el Acuerdo de la Comisión para la determinación de las tarifas de TRAGSA, por el que se actualizan los precios simples de las Tarifas 2015 y se revisan los coeficientes para la actualización de los precios simples en actuaciones no sujetas a impuestos y por el que se



adapta a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

6.- Plazo de ejecución

El plazo de ejecución del encargo se establece en 6 meses, desde la fecha en que se empiecen efectivamente a ejecutar las tareas encargadas, por el personal seleccionado. Este plazo podrá prorrogarse por 6 meses más.

Para poder tramitarse la prórroga (que podrá ser de uno o de los dos medios humanos asignados) se requerirá informe justificativo del Responsable del expediente sobre la necesidad de prorrogar la encomienda y, posteriormente, la deberá autorizar el órgano de contratación.

7.- Forma de pago

El pago correspondiente a la ejecución de las tareas se llevará a cabo a partir de una facturas que se presentarán con carácter mensual por la empresa Tecnologías y Servicios Agrarios, SA (Tragsatec), a nombre de Ports de les Illes Balears, con la relación valorada de las tareas encomendadas ejecutadas, y que deberán conformar el Responsable del expediente.

El Área Económica de Ports de les Illes Balears es el órgano con competencias de contabilidad pública. Las facturas correspondientes a este encargo se tienen que presentar en el Registro del Área Económica de Ports de les Illes Balears, indicando el número de expediente.

8.- Modificación

En todo caso se abonará la cantidad correspondiente a las tareas ejecutadas y satisfactoriamente recibidas; pudiéndose modificar el importe tanto por exceso como por defecto, hasta un 20% del precio de adjudicación.

Para ejecutar la modificación será preciso informe del Responsable del expediente que especifiquen las causas del incremento o decremento y que lo autorice el órgano de contratación.

9.- Responsable del Expediente

Se designa como Responsable del expediente al Jefe del Área Jurídica.

El Responsable del expediente supervisará la ejecución del mismo, comprobando que su realización se ajusta a lo establecido en el presente encargo, y adoptará las decisiones y cursará al adjudicatario las órdenes e instrucciones necesarias con el fin de asegurar la



correcta realización de la prestación pactada.

Al Responsable del expediente les corresponde, por tanto, la dirección e inspección de la ejecución de la encomienda.

10.- Cumplimiento defectuoso o incumplimiento

En el caso de cumplimiento defectuoso o incumplimiento del objeto de este encargo, el Responsable del expediente deberá informar al respecto a TRAGSATEC, quien mirará de solventar dichas incidencias, sustituyendo al personal asignado si fuera preciso.

11.- Suspensión del encargo

Se podrá acordar la suspensión del encargo por causas justificadas, previo informe del Responsable del expediente. En tal caso se retomará el inicio del expediente en cuanto se levante la suspensión, descontándose del plazo de ejecución total del encargo, el plazo en la que haya quedado suspendida.

12.- Extinción del encargo

El encargo se extinguirá cuando concluya el objeto del mismo o sus posibles prórrogas.

Podrá acordarse la extinción anticipada del encargo, siempre que se den causas justificadas que hagan innecesaria o inconveniente su permanencia, que deberán informarse por el Responsable del expediente.

13.- Confidencialidad y Protección de Datos de Carácter Personal

Toda información de carácter personal facilitada al órgano de contratación será tratada e incorporada a un fichero de datos de carácter personal de PORTS DE LES ILLES BALEARS para la tramitación del expediente según los procedimientos legalmente establecidos para la contratación administrativa. La aportación de datos personales de terceros se deberá realizar sólo conforme a alguno de los supuestos habilitantes establecidos por el artículo 11 LOPD y el aportante deberá informarles del contenido de este expositivo y, si es preciso, recabar previamente el consentimiento de los afectados.

El interesado podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, dirigiéndose por escrito a Ports de les Illes Balears, en C/ Vicente Tofiño, 36. Coll d'en Rabassa 07007. Palma. Tel.:902024444 Fax: 902024000, www.portsib.es.

La empresa adjudicataria deberá garantizar la confidencialidad de los datos e información de cualquier naturaleza facilitada por PORTS DE LES ILLES BALEARS, adquiriendo el compromiso de custodia fiel y cuidadosa de la información que se le entregue para la realización del trabajo cualquiera que sea el soporte utilizado.



Igualmente, la adjudicataria tendrá la obligación de evitar que llegue a poder de terceras personas, o a personas distintas de las autorizadas por PORTS DE LES ILLES BALEARS, dicha documentación e información.

Asimismo, el adjudicatario quedará obligado mantener el secreto profesional sobre el contenido y la propia existencia del trabajo encargado, prohibiéndose la reproducción total o parcial de los resultados del mismo, así como de la documentación aportada por PORTS DE LES ILLES BALEARS sin previa y expresa autorización.

El acceso del adjudicatario a los ficheros de datos de carácter personal titularidad de PORTS DE LES ILLES BALEARS, que sean necesarios para la prestación de servicios a los que el mismo se refiere, no tendrá la consideración legal de comunicación o cesión de datos a los efectos previstos en la Ley Orgánica 15/1999, de 23 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, sino de acceso por cuenta de tercero según lo previsto en el artículo 12 de la citada Ley Orgánica.

Tales ficheros de datos de carácter personal serán propiedad exclusiva de PORTS DE LES ILLES BALEARS, extendiéndose esta titularidad a cuantas modificaciones, actualizaciones o variaciones realice el adjudicatario con ocasión del cumplimiento del encargo.

A los efectos anteriores, el adjudicatario tendrá la condición de encargado del tratamiento y se sujetará al deber de confidencialidad y seguridad de los datos personales a los que tenga acceso conforme a lo previsto en la normativa que resulta de aplicación, obligándose específicamente a lo siguiente:

a) A utilizar y aplicar los datos personales a los exclusivos fines del cumplimiento del objeto del encargo.

b) A adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias establecidas en el artículo 9 de la Ley Orgánica 15/1999 y en las normas reglamentarias que la desarrollen, que garanticen la seguridad de los datos personales y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos objeto de tratamiento y los riesgos a que los mismos estén expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.

En todo caso se obliga a aplicar las medidas de seguridad del nivel que correspondan en función de los datos a tratar de conformidad con lo previsto en el Real Decreto 1720/2007 de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

c) A mantener la más absoluta confidencialidad sobre los datos personales a los que tenga acceso para la prestación de servicios así como sobre los que resulten de su tratamiento cualquiera que sea el soporte en el que se hubieren obtenido.

d) A no comunicar o ceder los datos del fichero a otra persona, ni siquiera para su



conservación, debiendo destruir los datos personales a los que haya tenido acceso, así como los resultados derivados de su tratamiento, al igual que cualquier soporte o documentos en los que conste algún dato de carácter personal objeto de tratamiento, salvo que PORTS DE LES ILLES BALEARS requiera que le sean devueltos.

e) A guardar secreto profesional de todos los datos de carácter personal que conozca o a los que tenga acceso en ejecución del encargo. Igualmente se obliga a custodiar e impedir el acceso a los datos de carácter personal a cualquier tercero ajeno. Las anteriores obligaciones se extienden a toda persona que pudiera intervenir en cualquier fase del tratamiento por cuenta del adjudicatario.

f) A comunicar y hacer cumplir a sus empleados las obligaciones establecidas en los apartados anteriores y, en particular, las relativas al deber de secreto y observancia de las medidas de seguridad.

g) A comunicar a PORTS DE LES ILLES BALEARS, cualquier incidencia de la que tenga conocimiento que pudiera influir en la exactitud y/o actualización de los datos así como en el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de los interesados.

El incumplimiento de los compromisos anteriores dará derecho a la reclamación de daños y perjuicios a que hubiere lugar, a lo que PORTS DE LES ILLES BALEARS podrá optar independientemente de la aplicación de la penalización.

En todo caso, el adjudicatario vendrá obligado a exonerar a PORTS DE LES ILLES BALEARS de cualquier tipo de responsabilidad frente a terceros, por reclamaciones de cualquier índole que tengan origen en el incumplimiento de las obligaciones de confidencialidad y protección de datos de carácter personal que le incumben en su condición de encargado del tratamiento y responderá frente a PORTS DE LES ILLES BALEARS del resultado de dichas acciones. El adjudicatario vendrá también obligado a prestar su plena ayuda en el ejercicio de las acciones que correspondan a PORTS DE LES ILLES BALEARS

Palma, 14 de junio de 2017

El director gerente

Pedro Puigdengoles Briones

